



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará  
Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará  
Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual



Relatório de Gestão do exercício 2024 do Campus Conceição do Araguaia do IFPA apresentado aos Órgãos de Controle Interno e Externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado.

**Comissão Permanente de Prestação de Contas Anual - CPCA**

## LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

|         |                                                             |          |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
| Ascom   | Assessoria de Comunicação Social                            | FIC      | Formação Inicial Continuada                                 |
| CD1     | Cargo de Direção Nível 1                                    | FUC      | Função Comissionada de Coordenação de Curso                 |
| CD2     | Cargo de Direção Nível 2                                    | IBGE     | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística             |
| CD4     | Cargo de Direção Nível 3                                    | Ifes     | Instituições Federais de Ensino Superior                    |
| CEFETPA | Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará              | IFPA     | Instituto Federal do Pará                                   |
| CGII    | Coordenação de Gestão das Informações Institucionais        | IGC      | Índice Geral de Cursos                                      |
| CGP     | Coordenação de Gestão de Pessoas                            | JIEPEXI  | Jornada Integrada de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação  |
| CIS     | Comissão Interna de Supervisão                              | NAPNE    | Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais |
| COF     | Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças          | NDE      | Núcleos Docentes Estruturantes                              |
| CONSUP  | Conselho Superior                                           | NEABI    | Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas              |
| COVID   | <i>Corona Vírus Disease</i> (Doença do <i>Coronavírus</i> ) | OMT      | Observatório do Mundo do Trabalho                           |
| CPA     | Comissão Própria de Avaliação                               | PAM      | Plano Anual de Metas                                        |
| CPL     | Comissão Permanente de Licitações                           | PDC      | Plano de Desenvolvimento do Campus                          |
| CPPD    | Comissão Permanente de Pessoal Docente                      | PDI      | Plano de Desenvolvimento Institucional                      |
| CPS     | Comissão Permanente de Processo Seletivo                    | PIAA     | Plano Institucional de Ações Ambientais                     |
| DA      | Departamento de Administração                               | PLS      | Plano de Logística Sustentável                              |
| DG      | Diretoria Geral                                             | PNP      | Plataforma Nilo Peçanha                                     |
| DGP     | Diretoria de Gestão de Pessoas                              | PROEN    | Pró-reitoria de Ensino                                      |
| DTI     | Diretoria de Tecnologia da Informação                       | RENNEABI | Rede de Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas     |
| EAD     | Ensino a Distância                                          | SIAFI    | Sistema Integrado de Administração Financeira               |
| EAFC    | Escolas Agrotécnicas Federais de Castanhal                  | SIAPÉ    | Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos      |
| EAFMB   | Escolas Agrotécnicas Federais de Marabá                     | SIASG    | Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais       |
| EBTT    | Ensino Básico Técnico e Tecnológico                         | SICAF    | Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores          |
| EJA     | Educação de Jovens e Adultos                                | SIGAA    | Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas        |
| E-TEC   | Escola Técnica Aberta do Brasil                             | SIGPP    | Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e Projetos      |
| FG1     | Função Gratificada nível 1                                  | SIPAC    | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  |
| FG2     | Função Gratificada nível 2                                  | TCU      | Tribunal de contas da União                                 |

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1: Missão, visão e valores do IFPA.....                                          | 11 |
| Figura 2: Organograma do IFPA <i>Campus Conceição do Araguaia</i> .....                 | 12 |
| Figura 3: Dirigentes titulares do IFPA <i>Campus Conceição do Araguaia</i> .....        | 13 |
| Figura 4: Modelo de negócios do IFPA <i>Campus Conceição do Araguaia</i> .....          | 14 |
| Figura 5: Análise do Ambiente externo do IFPA <i>Campus Conceição do Araguaia</i> ..... | 15 |
| Figura 6: Mapa estratégico do IFPA <i>Campus Conceição do Araguaia</i> .....            | 17 |
| Figura 7: Apresentação do principais riscos identificados.....                          | 20 |
| Figura 8: Site de Divulgação do Edital PIBID.....                                       | 29 |
| Figura 9: Atividade Semana Acadêmica.....                                               | 29 |
| Figura 10: Turma Forma Pará Agronomia ( Casa de Tábua).....                             | 30 |
| Figura 11: Aula Inaugural do Curso EJA/EPT Operador de Computador.....                  | 30 |
| Figura 12: Feira Vocacional 2024.....                                                   | 31 |
| Figura 13: Processo Seletivo Curso FIC/EAD Língua Estrangeira.....                      | 31 |
| Figura 14: Projeto Por uma Redação Nota Mil.....                                        | 32 |
| Figura 15: Divulgação dos Cursos Básicos de Libras e Braille.....                       | 32 |
| Figura 16: Divulgação do I CONPEEXI.....                                                | 33 |
| Figura 17: Arte Divulgação do Curso de Especialização.....                              | 33 |
| Figura 18: III Fórum Araguaiano.....                                                    | 34 |
| Figura 19: 1ª Mostra Araguaiana de Cinema.....                                          | 34 |
| Figura 20: Evento Setembro Verde.....                                                   | 34 |
| Figura 21: Primeiro dia de merenda escolar oferecido no Campus.....                     | 40 |
| Figura 22: Eventos e palestras sobre saúde e qualidade de vida.....                     | 50 |
| Figura 23: Laboratório de Informática – Ceagro.....                                     | 52 |

## LISTA DE TABELAS

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1: Orçamento do Campus.....                                                                               | 36 |
| Tabela 2: Dotação inicial e final consignada ao IFPA Campus Conceição do Araguaia na LOA 2024, por Programa..... | 37 |
| Tabela 3: Execução de Despesa com Auxílio Financeiro à estudantes... ..                                          | 39 |
| Tabela 4: Execução de Despesa com Alimentação Escolar.....                                                       | 40 |
| Tabela 5: Contratações Relevantes em 2024.....                                                                   | 43 |
| Tabela 6: Dispensa de Licitação.....                                                                             | 45 |
| Tabela 7: Quantitativo de Servidores Afastados para Qualificação ou Capacitação.....                             | 49 |
| Tabela 8: Despesas com TI, em 2024.....                                                                          | 52 |
| Tabela 9: Execução Orçamentária 2024 com Custeio.....                                                            | 57 |
| Tabela 10: Execução Orçamentária 2024 com Capital.....                                                           | 58 |
| Tabela 11: Descrição de Emenda Parlamentar.....                                                                  | 59 |

## LISTA DE GRÁFICOS

|                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gráfico 1: Percentual de Indicadores por Situação da Meta.....                                                                            | 21 |
| Gráfico 2: Percentual de Resultados Alcançados.....                                                                                       | 21 |
| Gráfico 3: Percentual de Resultados Alcançados por Trimestre.....                                                                         | 22 |
| Gráfico 4: Percentual de Resultados Alcançados por Perspectivas.....                                                                      | 22 |
| Gráfico 5: Resultados dos Objetivos Estratégicos em Relação às Metas, Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.....       | 23 |
| Gráfico 6: Índice de Titulação Docente.....                                                                                               | 25 |
| Gráfico 7: Estruturação do Napne conforme regulamentação.....                                                                             | 26 |
| Gráfico 8: : Número de candidatos inscritos / vagas.....                                                                                  | 35 |
| Gráfico 9: Taxa de Evasão.....                                                                                                            | 35 |
| Gráfico 10: Índice de eficiência acadêmica.....                                                                                           | 36 |
| Gráfico 11: Índice de Titulação Docente.....                                                                                              | 36 |
| Gráfico 12: Relação aluno/professor.....                                                                                                  | 36 |
| Gráfico 13: Índice de Verticalização .....                                                                                                | 37 |
| Gráfico 14: Taxa de Ocupação .....                                                                                                        | 37 |
| Gráfico 15: Reserva de vagas para cotas .....                                                                                             | 37 |
| Gráfico 16: Vagas Noturnas.....                                                                                                           | 38 |
| Gráfico 17: Classificação racial declarada.....                                                                                           | 38 |
| Gráfico 18: Renda declarada.....                                                                                                          | 38 |
| Gráfico 19: Sexo.....                                                                                                                     | 39 |
| Gráfico 20: Faixa etária.....                                                                                                             | 39 |
| Gráfico 21: Execução orçamentária por ano.....                                                                                            | 40 |
| Gráfico 22: Execução orçamentária no exercício de 2024 por programa, ação orçamentária e estágio da despesa.....                          | 42 |
| Gráfico 23: Contrato por Modalidade de compra.....                                                                                        | 46 |
| Gráfico 24: Valor por contrato, por modalidade de compra.....                                                                             | 46 |
| Gráfico 25: Despesas com investimento empenhadas em 2024.....                                                                             | 50 |
| Gráfico 26: Despesas com equipamentos e material permanente em 2024.....                                                                  | 50 |
| Gráfico 27: Força de trabalho do Campus.....                                                                                              | 51 |
| Gráfico 28: Distribuição de servidores por sexo, etnia, categoria, faixa etária, função gratificada, remuneração e cargos de direção..... | 52 |
| Gráfico 29: Comparativo de TAEs e Docentes de 2020 a 2024.....                                                                            | 53 |
| Gráfico 30: Distribuição de servidores por nível de escolaridade.....                                                                     | 53 |
| Gráfico 31: Despesas com TI empenhadas, liquidadas e pagas em 2024.....                                                                   | 55 |

## LISTA DE QUADROS

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Quadro 1: Principais riscos identificados pelas unidades estratégicas para o ano de 2024..... | 18 |
| Quadro 2: Indicadores do PLS.....                                                             | 53 |

# SUMÁRIO

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INTRODUÇÃO.....                                                                                                        | 6  |
| 1. MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE.....                                                                        | 8  |
| 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....                                                                  | 9  |
| 2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE.....                                                                                      | 10 |
| 2.1.1 MISSÃO, VISÃO E VALORES.....                                                                                     | 11 |
| 2.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....                                                                                      | 12 |
| 2.2.1 GESTORES DO CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA.....                                                                    | 13 |
| 2.3 MODELO DE NEGÓCIO.....                                                                                             | 14 |
| 2.4 ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO.....                                                                                   | 15 |
| 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....                                                                            | 17 |
| 3.1 MAPA ESTRATÉGICO.....                                                                                              | 17 |
| 3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....                                                                         | 18 |
| 3.2.1 PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS.....                                                                             | 18 |
| 3.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO.....                                                                             | 21 |
| 3.3.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO.....                             | 21 |
| 3.3.2 PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS.....                                                                | 29 |
| 3.3 RESULTADOS ACADÊMICOS.....                                                                                         | 35 |
| 3.4 RESULTADOS ADMINISTRATIVOS.....                                                                                    | 40 |
| 3.4.1 Gestão Orçamentária e Financeira.....                                                                            | 40 |
| 3.4.2 Gestão de Licitações e Contratos.....                                                                            | 41 |
| 3.5 Gestão Patrimonial e Infraestrutura.....                                                                           | 49 |
| 3.6 Gestão de Pessoas.....                                                                                             | 51 |
| 3.7 Gestão da Tecnologia da Informação.....                                                                            | 55 |
| 3.7.2 Sustentabilidade Ambiental.....                                                                                  | 57 |
| 3.8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....                                                           | 60 |
| 3.8.1 INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE.....                                                                | 60 |
| 3.8.2 NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....                     | 60 |
| 3.8.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS..... | 61 |
| 3.8.4 RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS.....                                                 | 61 |

## INTRODUÇÃO

O presente documento, trata-se do Relatório de Gestão elaborado para comprovar os resultados alcançados em consonância com os objetivos estabelecidos durante o exercício de 2024, do Campus Conceição do Araguaia, atendendo aos normativos e exigências legais.

Para isso, o Tribunal de Contas da União no exercício de seu poder regulamentar, obriga esta unidade nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborar de acordo com as disposições da DN TCU nº 198/2022 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado; a fim de estabelecer integração das informações, que tem como finalidade aumentar a transparência, a credibilidade e a utilidade das contas públicas, conforme requerido pelo Acórdão 3.608/2014 – Plenário.

Assim, visando melhor compreensão, apresentamos os dados e as informações de forma concisa, por meio de gráficos e focado na geração de valor público, ou seja, no resultado. Outra característica, é que o relatório deve demonstrar o alcance de resultados no curto, médio e longo prazo, o que lhe confere uma visão prospectiva, de forma clara e objetiva para leitura e compreensão da sociedade. Dessa maneira, esta publicação procura contextualizar o leitor sobre os objetivos do processo de prestação de contas e o seu caráter de indução de uma Administração Pública Federal que tenha estruturas de governança e práticas de gestão capazes de apoiar a aplicação dos recursos públicos voltada ao alcance de resultados para a sociedade.

Portanto, o Campus Conceição do Araguaia espera que este relatório integrado sirva de instrumento de informação para a sociedade e como norteador para as estruturas de governança, para mobilizar recursos visando alcançar objetivos. Assim, os objetivos devem representar resultados que atendam de forma efetiva e útil às demandas da sociedade, isto é, criam valor público. Por esse motivo, o Relato Integrado mostra-se o modelo mais adequado para a prestação de contas por resultados.



# 1

## MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE



# 1. MENSAGEM DO DIGIRENTE MÁXIMO DA UNIDADE

Prezada comunidade acadêmica do IFPA Campus Conceição do Araguaia,

O ano de 2024 foi marcado por inúmeros desafios e significativas conquistas para a nossa instituição. Iniciamos o ano letivo em março, contudo, no mês seguinte, fomos impactados por uma greve legítima dos servidores e servidoras da rede federal, a qual resultou em avanços importantes para a categoria, bem como para os institutos e universidades federais. Durante esse período, a Direção Geral manteve diálogo constante com o comando de greve, buscando assegurar informações e esclarecimentos acerca dos direitos dos nossos estudantes e colaboradores, além de garantir a continuidade dos serviços essenciais à nossa comunidade. A greve estendeu-se até o final de junho.

Em agosto, retomamos as atividades acadêmicas, implementando um plano de reposição das aulas afetadas pela paralisação, elaborado de forma coordenada por cada curso, sob supervisão e orientação da Coordenação Geral de Ensino e da Direção de Ensino. Tal plano possibilitou que todas as aulas fossem recuperadas pelos docentes envolvidos, com o apoio de nossos técnicos. As atividades referentes ao calendário acadêmico de 2024 foram concluídas em fevereiro de 2025, o que permitirá que o ano letivo de 2025 seja encerrado em dezembro do corrente ano, promovendo a normalização das atividades em nosso campus.

O ano de 2024 também foi de importantes avanços para o nosso campus. Por meio do PAC – Consolidação dos Institutos Federais, conquistamos, com o apoio de nossa magnífica reitora, recursos destinados à construção do tão sonhado refeitório, que contribuirá para a melhoria da qualidade de vida de toda a nossa comunidade acadêmica. Além disso, em parceria com o Campus Marabá Industrial, obtivemos uma doação de 40 computadores do TRT – Brasília, que possibilitou a reformulação e ampliação do nosso laboratório de informática, agora equipado com 40 máquinas.

Durante esse ano de 2024 foram estabelecidas parcerias, visando o levantamento de orçamento com o qual foi equipado integralmente um laboratório de informática no CEAGRO – Centro Experimental Agroecológico do Araguaia, adquirir mobília para diversos setores da sede e do próprio CEAGRO, fornecer computadores para melhorar as condições de trabalho de nossos setores, adquirir máquinas agrícolas para apoiar os experimentos de campo e instalar televisores em todas as salas de aula, promovendo uma revolução na qualidade do ensino e garantindo acessibilidade para discentes com baixa visão.

No ano passado, também inauguramos nossa usina fotovoltaica que contribui para a produção de energia limpa em nosso campus e auxilia no equilíbrio das contas institucionais. Essa iniciativa foi viabilizada por meio de uma emenda parlamentar.

Como podemos perceber, 2024 foi um ano de grandes desafios, mas também de superações e avanços, permitindo-nos formar nossos estudantes, desde o ensino médio até o superior.

Nada disso teria sido possível sem o apoio dedicado de toda a equipe da reitoria, que nos proporcionou o suporte necessário para enfrentar as adversidades e solucionar os problemas institucionais. Em nome da nossa magnífica reitora, Ana Paula Palheta Santana, agradeço, em nome de toda a comunidade do Campus Conceição do Araguaia, por essa parceria sólida e constante.

Por fim, este relatório de gestão está alinhado à estrutura da decisão normativa e à integração das informações com o intuito de sistematizar de forma integrada as informações públicas e torná-la acessíveis à sociedade. Dessa forma, reconhecemos a responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) deste relatório e a importância da aplicação do pensamento coletivo na preparação e apresentação do relatório de gestão na forma de relatório integrado.

Que 2025 venha repleto de novos desafios e conquistas!

Atenciosamente,

**Orlando D Antona Albuquerque**  
Diretor Geral do IFPA Campus  
Conceição do Araguaia



# 2

## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO





## 2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 2.1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA) é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos e suas práticas pedagógicas. Assim, o IFPA Campus Conceição do Araguaia, desde sua implantação prima por garantir uma educação de qualidade e excelência na formação dos educandos.

Em linhas gerais, tomando como base a Lei 11.892, de 30 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, as diretrizes curriculares dos cursos e características do IFPA Campus Conceição do Araguaia tendo em vista às políticas educacionais norteadas pelo art. 6º, estabelece que as finalidades dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Além disso, o Estatuto do IFPA reproduz as finalidades acima referidas e acrescenta mais uma: I - Estender à sociedade serviços indissociáveis das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Nesse sentido, tais finalidade deixam claro que o IFPA precisa estabelecer uma relação transformadora com a sociedade.

Ainda, de acordo com o Estatuto da Instituição (Res. 148/2016/CONSUP), o Campus é uma unidade acadêmico-administrativa do Instituto Federal do Pará instalado em município-polo de desenvolvimento do Estado, com abrangência meso ou microrregional, sendo detentor de autonomia administrativa e financeira.

Portanto, seguindo esta definição, o Campus não deve atender apenas o município sede, mas também os que fazem parte da sua área de abrangência, considerando a política de integração regional como sinônimo de desenvolvimento envolvendo seus múltiplos aspectos: econômicos, culturais, sociais, ambientais, infra estruturais e institucionais, conforme estabelecido na Res.035/2015/CONSUP de 06 de abril de 2015.

## 2.1.1. MISSÃO, VISÃO E VALORES

Figura 1: Missão, visão e valores do IFPA.



Fonte: PDI/IFPA (2024 – 2028).

O Campus Conceição do Araguaia, como instituição pública de ensino de excelência, desempenha um papel crucial na sociedade por meio de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Esses três pilares são essenciais para o desenvolvimento integral da comunidade, refletindo o valor significativo que o campus representa para a sociedade em geral.

O ensino, diversificado e multidisciplinar, prepara os alunos para se tornarem agentes de transformação social, desenvolvendo competências teóricas, práticas, culturais e éticas. Esse enfoque visa formar profissionais críticos e preparados para contribuir de forma significativa para a sociedade.

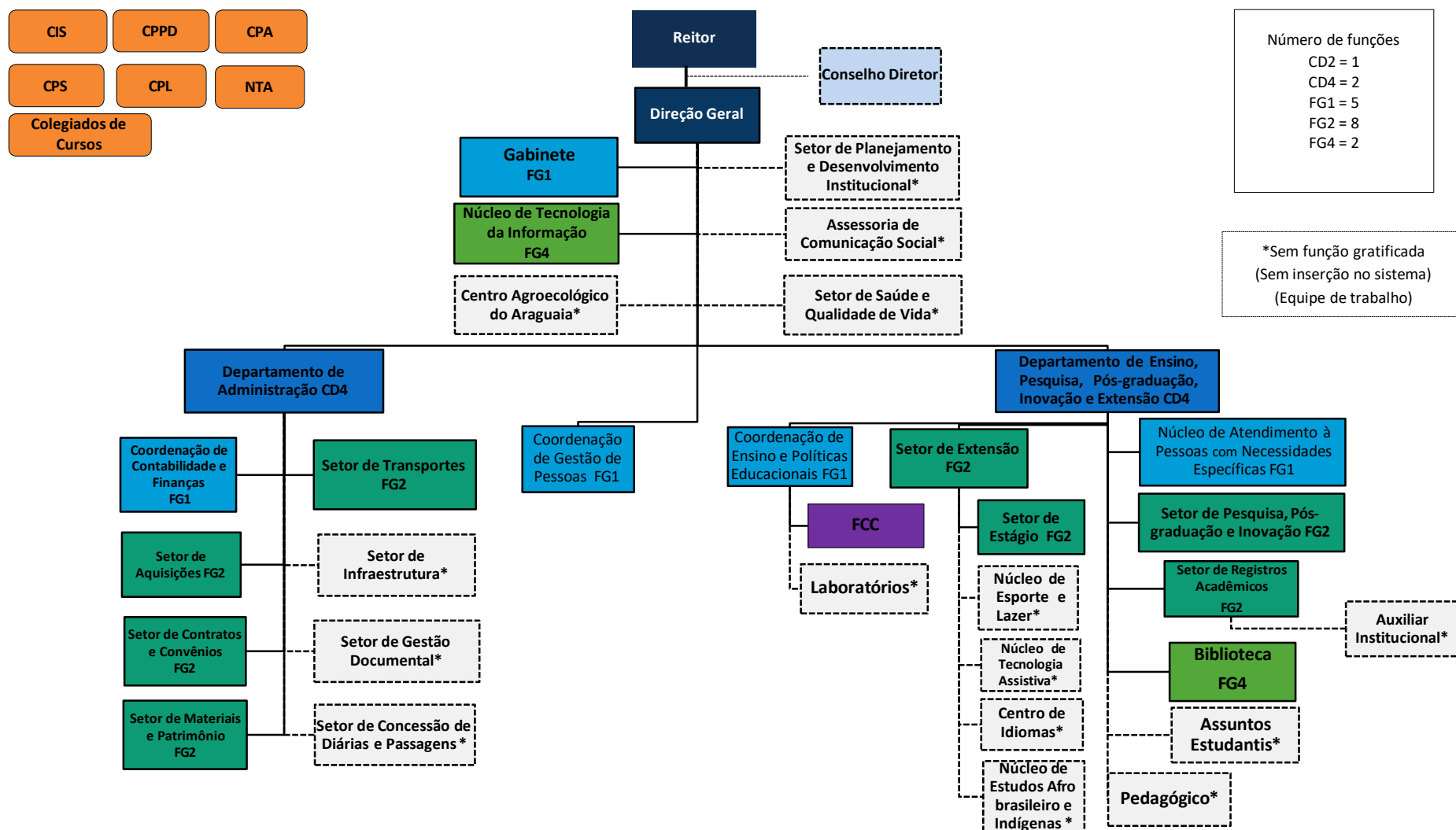
A pesquisa, por sua vez, impulsiona a inovação e o avanço científico, promovendo soluções para problemas complexos e gerando contribuições importantes para o progresso tecnológico, econômico e social. Através da pesquisa, o campus se consolida como um centro de produção de conhecimento aplicável às demandas da sociedade.

A extensão conecta o campus diretamente à comunidade, promovendo interação artística, cultural e social. As atividades extensionistas beneficiam tanto a comunidade quanto os alunos, proporcionando experiências práticas e ampliando a formação acadêmica, além de fortalecer os laços da instituição com o entorno.

Esses três pilares, de forma integrada, não só promovem o desenvolvimento sustentável, como também reforçam o compromisso social do campus, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa, inclusiva e progressista.

## 2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 2: Organograma do IFPA *Campus* Conceição do Araguaia.



Fonte: Resolução 861/2022 Consup IFPA.

## 2.2.1. GESTORES DO CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

Figura 3: Dirigentes titulares do IFPA *Campus* Conceição do Araguaia.



Fonte: CGP/IFPA - Conceição do Araguaia.

## 2.3. MODELO DE NEGÓCIO

Figura 4: Modelo de negócios do IFPA Conceição do Araguaia.



Fonte: DG/IFPA – Conceição do Araguaia.

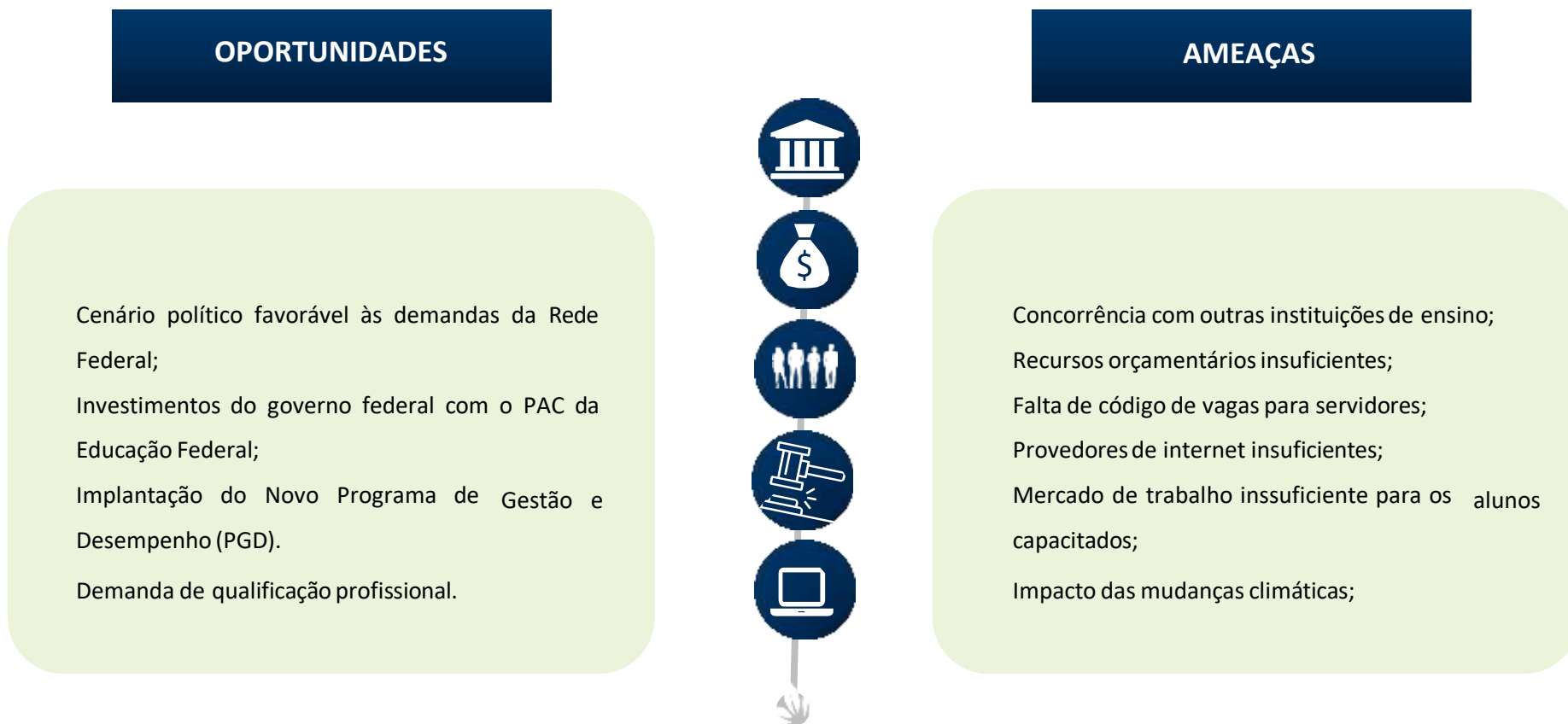
Entre as principais fontes de receita do Campus Conceição do Araguaia para o ano de 2024, destacam-se duas iniciativas importantes. A primeira é a parceria com a Prefeitura Municipal para a oferta do Curso na Modalidade EJA-EPT (Educação de Jovens e Adultos - Educação Profissional Técnica), com a formação de Operadores de Computador. Embora não tenha sido disponibilizado recurso financeiro diretamente, a parceria viabilizou o curso por meio da colaboração com a escola municipal, ampliando o acesso à educação técnica. Houve também a busca por Emenda Parlamentar, da qual resultou a arrecadação de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais), obtidos com a intermediação do Deputado Federal Joaquim Passarinho. Desse total, R\$ 300.000,00 foram destinados à estruturação do Laboratório de Informática no CEAGRO, enquanto o valor restante foi utilizado para cobrir diversas despesas operacionais e de infraestrutura do Campus.

Essas ações refletem o esforço contínuo do Campus para garantir a qualidade da educação e fortalecer a infraestrutura da instituição, por meio de parcerias estratégicas e recursos externos.

## 2.4. ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO

A análise do ambiente externo é guiada por eventos nacionais e internacionais que influenciam a gestão, bem como os indicadores sociais e econômicos relacionados à área de atuação da unidade, e incluem a identificação clara de oportunidades e ameaças. Esses eventos podem ter origem, por exemplo, em condições econômicas, mudanças tecnológicas, questões sociais e desafios ambientais que impactam a capacidade da Unidade Prestadora de Contas de gerar valor.

Figura 5: Análise do Ambiente externo do IFPA *Campus* Conceição do Araguaia.



Fonte: DPDI/IFPA, 2024.

# 3

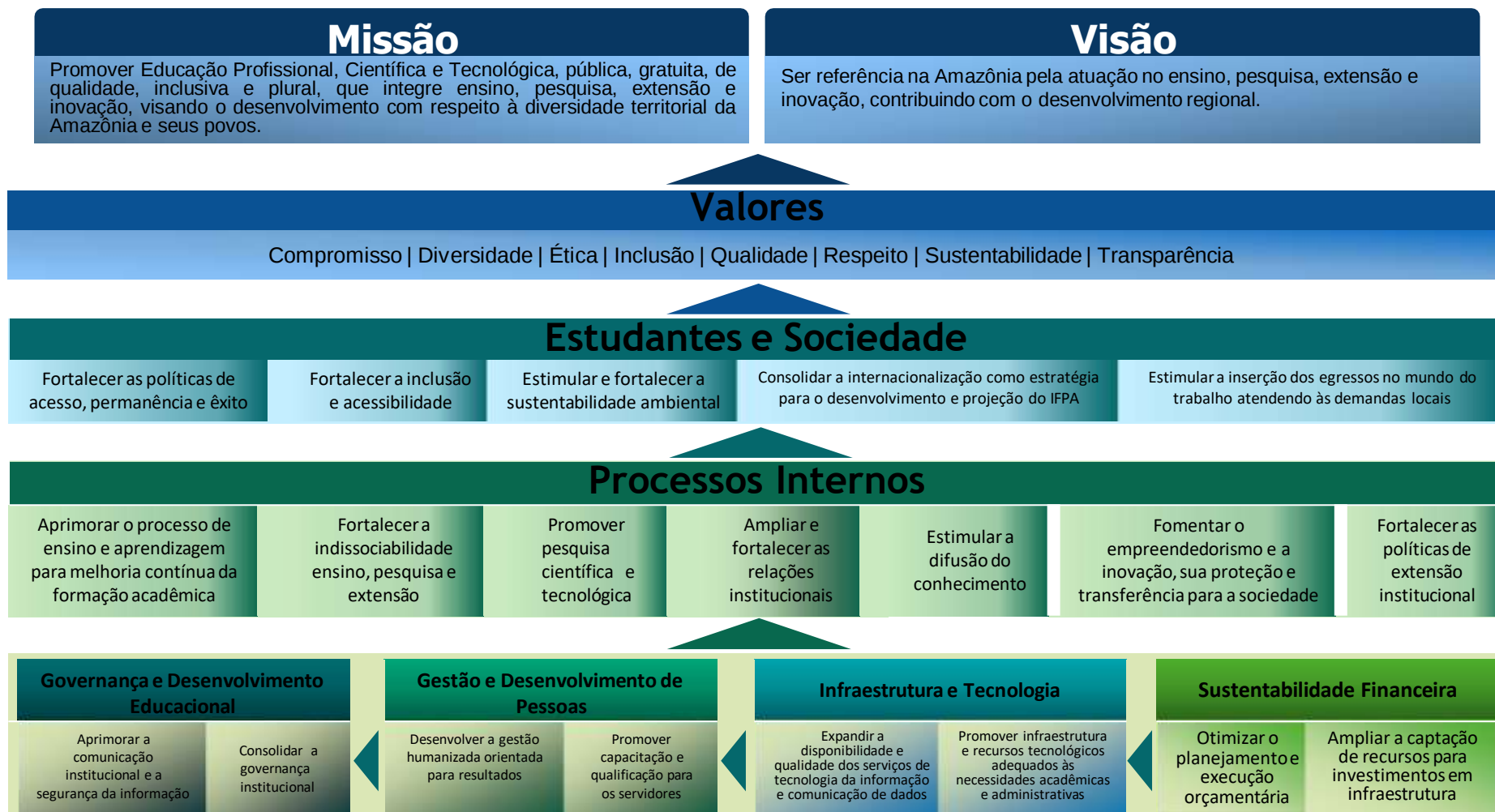
## GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



### 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

#### 3.1 MAPA ESTRATÉGICO

Figura 6: Mapa estratégico do IFPA Campus Conceição do Araguaia.



Fonte: IFPA (2024), PDI 2024-2028.

## 3.2 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

### 3.2.1 PRINCIPAIS RISCOS IDENTIFICADOS

No processo de elaboração do Plano Anual de Metas (PAM) 2024, identificaram-se riscos que podem impactar a execução dos objetivos estratégicos, como o corte de orçamento, a alta demanda pelos cursos, o baixo número de parcerias, a falta de infraestrutura e a ausência de planejamento eficaz.

Para mitigar esses riscos, propomos: ampliar a comunicação interinstitucional para fortalecer parcerias; buscar fontes de recursos para aumentar o orçamento; divulgar mais os cursos no município e áreas de abrangência para aumentar a demanda; realizar visitas para firmar novas parcerias; acompanhar o planejamento para garantir a execução das atividades; solicitar melhorias na infraestrutura do campus e realizar reuniões para assegurar que o orçamento contemple recursos suficientes para o planejamento.

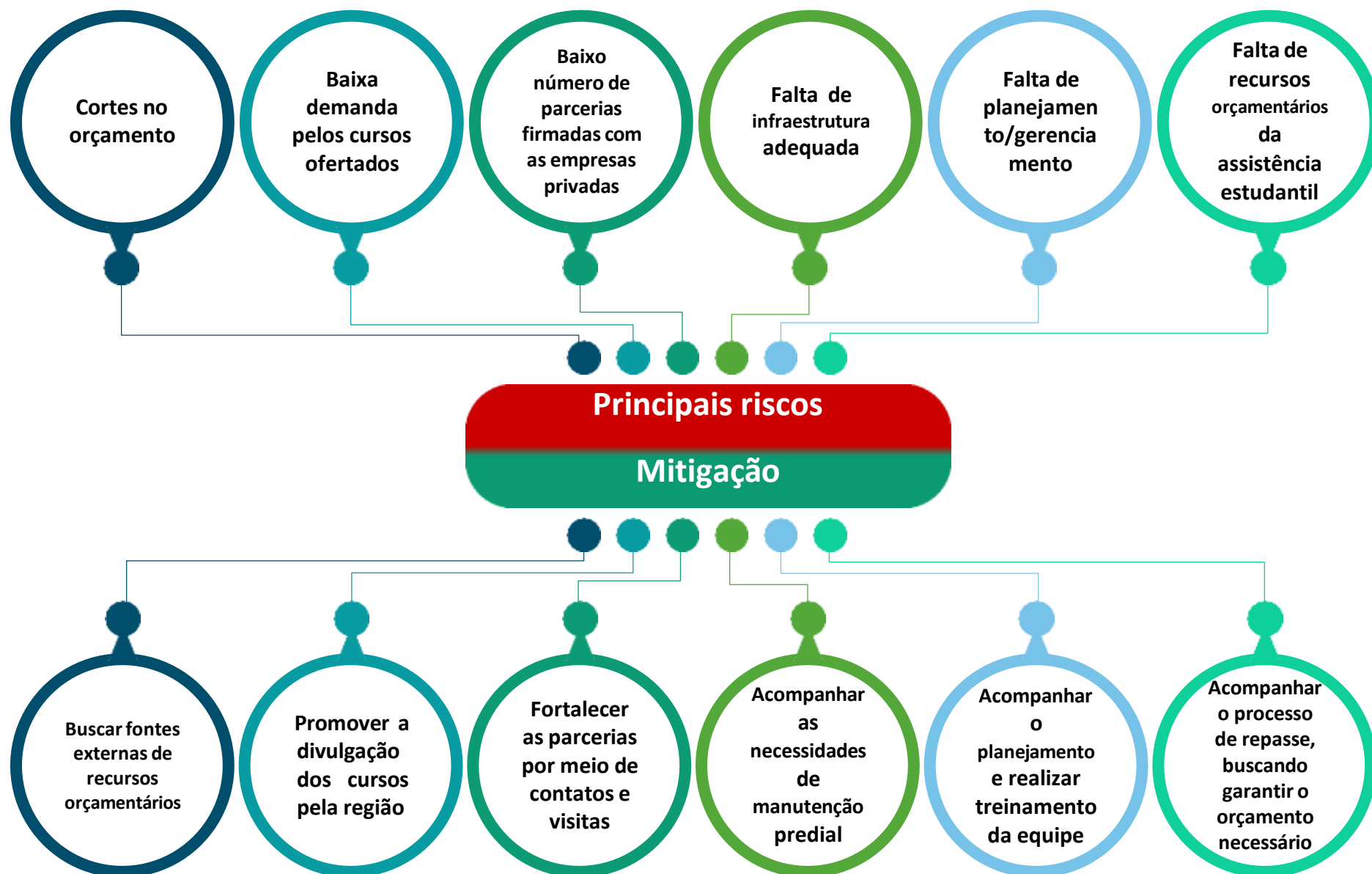
Quadro 1: Principais riscos identificados pelas unidades estratégicas para o ano 2024.

| Objetivo Estratégico                                                                                    | Evento de Risco                                                                  | Tipologia do Risco      | Nível do Risco | Resposta ao Risco | Risco Concretizado? |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|---------------------|
| <b>ES1 – Consolidar a internacionalização como estratégia para o desenvolvimento e projeção do IFPA</b> | Pouca carga horária para atendimento da demanda.                                 | Operacional             | Risco Alto     | Reduzir           | Não                 |
| <b>ES2 – Fortalecer a inclusão e acessibilidade</b>                                                     | Baixa adesão aos cursos ofertados                                                | Operacional             | Risco Moderado | Reduzir           | Não                 |
|                                                                                                         | Número elevado de evasão dos cursos                                              | Operacional             | Risco Alto     | Reduzir           | Não                 |
| <b>ES5 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência e êxito</b>                                     | Falta de acompanhamento dos alunos para vislumbrar as dificuldades apresentadas. | Operacional             | Risco Moderado | Reduzir           | Não                 |
|                                                                                                         | Falta de recursos orçamentários da assistência estudantil.                       | Financeiro/Orçamentário | Risco Crítico  | Reduzir           | Não                 |
|                                                                                                         | Falta de conhecimento sobre os cursos ofertados                                  | Operacional             | Risco Alto     | Reduzir           | Não                 |
|                                                                                                         | Baixo número de cursos de licenciatura                                           | Operacional             | Risco Baixo    | Reduzir           | Não                 |
|                                                                                                         | Falta de acompanhamento                                                          | Operacional             | Risco Baixo    | Reduzir           | Não                 |

|                                                                                                           |                                                                                            |                  |                |              |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|--------------|-----|
| <b>GDO1 – Aprimorar a comunicação institucional e a segurança da informação</b>                           | Pouca divulgação de matérias institucionais                                                | Imagem/Reputação | Risco Baixo    | Reduzir      | Não |
| <b>GDP1 – Desenvolver a gestão humanizada orientada para resultados</b>                                   | Pouca divulgação dos cursos                                                                | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
| <b>GDP2 – Desenvolver a gestão humanizada orientada para resultados</b>                                   | Falta de oferta de cursos de Doutorado e Mestrado na cidade                                | Imagem/Reputação | Risco Alto     | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Falta de organização dos processos de afastamento para qualificação                        | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
| <b>PI2 – Aprimorar o processo de ensino e aprendizagem para a melhoria contínua da formação acadêmica</b> | Falta de acompanhamento dos alunos para vislumbrar as dificuldades apresentadas.           | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Dificuldade de articulação entre os departamentos                                          | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Pouca oferta de Editais de Extensão                                                        | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Pouco acompanhamento junto à coordenação do curso o atendimento aos indicadores avaliados. | Operacional      | Risco Alto     | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Falta de acompanhamento                                                                    | Operacional      | Risco Baixo    | Reduzir      | Não |
| <b>PI5 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão</b>                                  | Desconhecimento da taxa de conclusão nos Cursos de Pós Graduação Lato Sensu do Campus      | Operacional      | Risco Moderado | Reduzir      | Não |
| <b>PI7 – Promover pesquisa científica e tecnológica</b>                                                   | Dificuldade nas ações que envolvem recursos da Assistência Estudantil                      | Operacional      | Risco Alto     | Reduzir      | Não |
|                                                                                                           | Burocracia para a formalização das parcerias                                               | Operacional      | Risco Alto     | Compartilhar | Não |

Fonte: Adaptado de SIGPP (2024)

Figura 7: Apresentação do principais riscos identificados



3.3 RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

3.3.1 RESULTADOS ALCANÇADOS ANTE OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AS PRIORIDADES DA GESTÃO

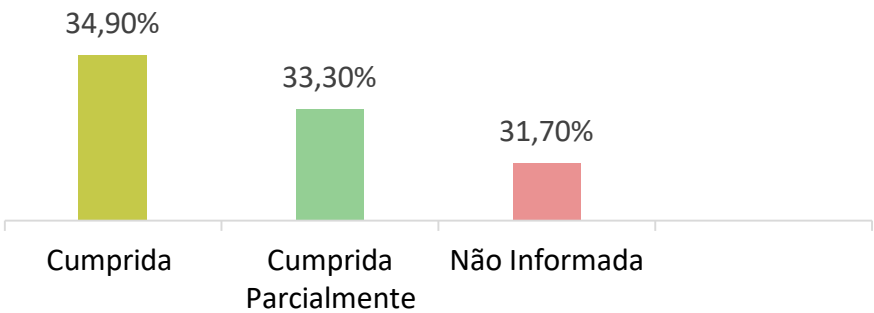
Por se tratar de itens indispensáveis para o planejamento do Campus, os objetivos estratégicos mantêm alinhamento com o PDI do IFPA. Eles foram elaborados de acordo com o que se espera do Campus em longo prazo, ou seja, a visão de futuro, o que oferece tempo para trabalhá-los tendo como prazo definido durante o quinquênio.

Dessa forma, para manter um fluxo comunicável e articulado, os objetivos estratégicos estão integrados e vinculados às perspectivas do planejamento do Campus Conceição do Araguaia em todos os níveis de atuação, orientados sempre pelos valores e com foco na missão, voltados à transformação da sociedade para o alcance do futuro almejado na visão.

Em relação aos resultados de 2024, a equipe da DPDI produziu um painel de monitoramento do planejamento que possibilitou aos Campi acompanhar e monitorar periodicamente os resultados alcançados. De acordo com os dados do painel em relação as 62 metas propostas, obteve-se o total de 02 cumpridas, 20 superadas, 20 parcialmente cumpridas e 20 não foram cumpridas. As metas não cumpridas foram analisadas e avaliadas as dificuldades encontradas para que posteriormente possam ser executas dentro do planejado dentro do exercício.

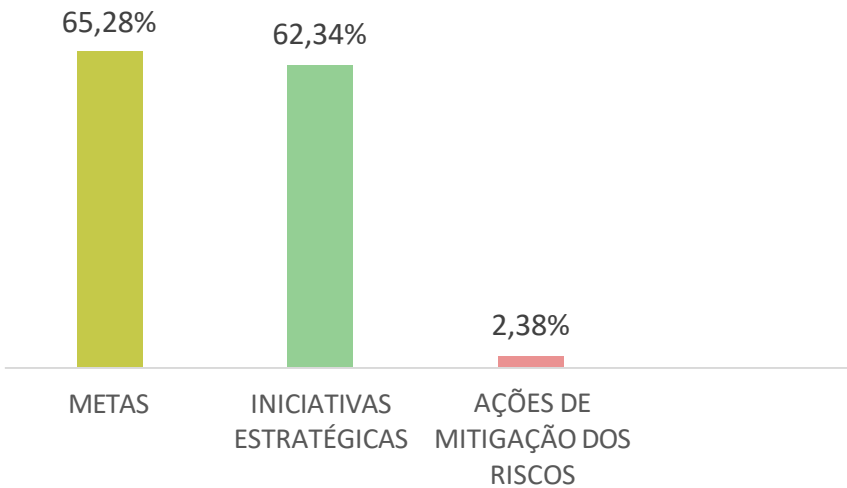
Vale ressaltar que o Campus Conceição do Araguaia, buscou durante o ano de 2024 realizar o cumprimento de todo o Planejamento. No entanto, ao final do ciclo, conforme demonstra o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos - SIGPP, foram cumpridos 150,14% (cento e cinquenta vírgula quatorze por cento). Ainda, de acordo com o Painel de monitoramento do Planejamento, nas Gráficos 1, 2, 3 e 4, pode-se acompanhar o desempenho do Campus Conceição do Araguaia no exercício de 2024 e os esforços com estratégias para minimizar os riscos e conduzir as ações e metas propostas. Além disso, a SPDAI do Campus foi implementada em 2020, e vem trabalhando para avançar em relação às ações de planejamento.

Gráfico 1: Percentual de Indicadores por Situação da Meta



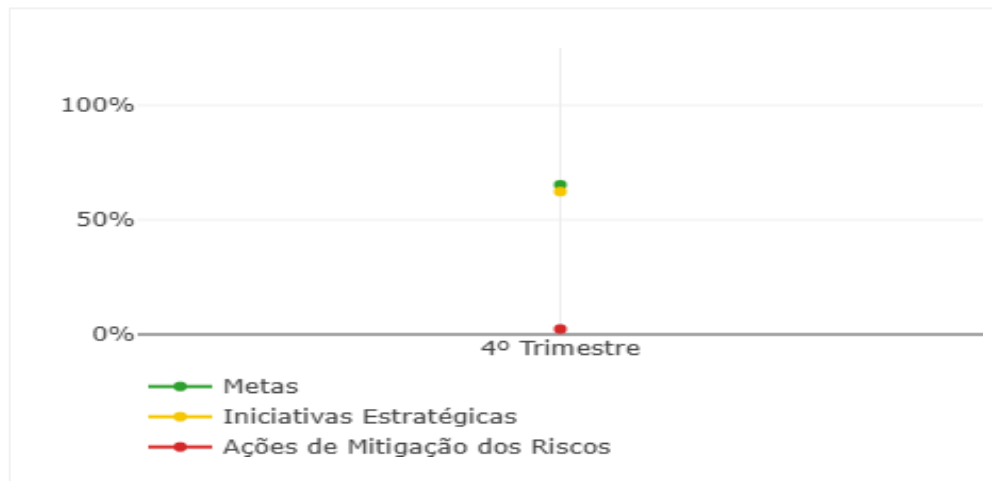
Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

Gráfico 2: Percentual de Resultados Alcançados



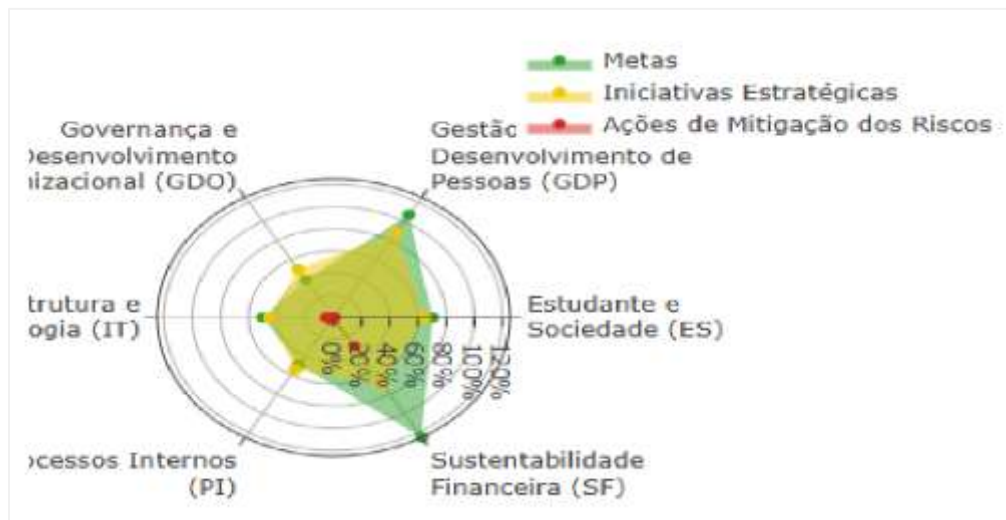
Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

Gráfico 3: Percentual de Resultados Alcançados por Trimestre



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

Gráfico 4: Percentual de Resultados Alcançados por Perspectivas



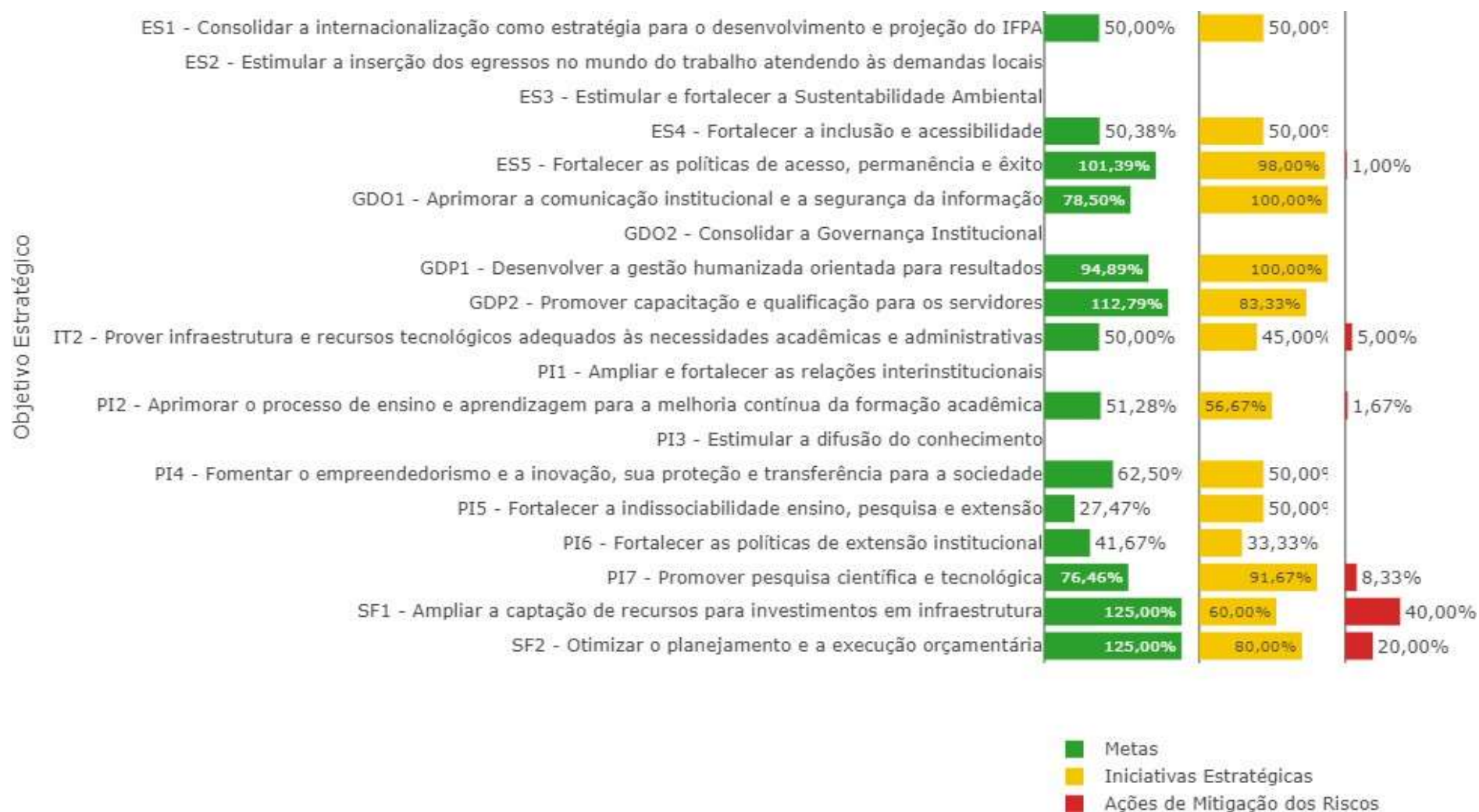
Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

Diante do exposto, os objetivos estratégicos dispostos nas perspectivas do Planejamento Estratégico do IFPA – Campus Conceição do Araguaia foram elaborados a partir da análise dos resultados do PDI vigente e do cruzamento do resultado da Matriz SWOT. Assim, destacamos as quatro perspectivas relacionadas no PAM 2024, das quais foram acompanhadas suas ações e metas.

- Estudante e Sociedade (ES);
- Governança e Desenvolvimento Organizacional (GDO);
- Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GDP);
- Infraestrutura e Tecnologia (IT).
- Processos Internos (PI).
- Sustentabilidade Financeira (SF);

Ademais, a dimensão do desafio de planejamento do Campus Conceição do Araguaia em implantar a gestão de risco, formar as equipes, cumprir os instrumentos normativos gerais, capacitar servidores para atuarem no processo de forma compartilhada e colaborativa. Contudo, a gestão de risco ainda é um desafio para o conjunto da instituição. Ressaltamos, ainda, que mesmo diante de um cenário instável oriundo de cortes orçamentários, inúmeros foram os esforços para que as ações, metas e as estratégias de mitigação fossem cumpridas e os resultados fossem alcançados. Além disso, deve-se considerar o ano de 2024 atípico, devido ao período de greve que, consequentemente, atrasa o andamento das atividades propostas no planejamento. Para ilustrar o desempenho do Campus, detalhamos as principais metas e as análises individuais das metas seus avanços e dificuldades de implementação.

Gráfico 5: Resultados dos Objetivos Estratégicos em relação às Metas, Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

### 3.3.1.1 Análise dos Resultados do objetivo ES1 – Número de Cursos FIC de línguas ofertados pelo Centro de Idiomas

O Objetivo Estratégico ES1 (Consolidar a internacionalização como estratégia para o desenvolvimento e projeção do IFPA) é constituído por uma única meta, que é a oferta de dois cursos de Língua Estrangeira, da qual conseguimos atingir apenas 50%, com a oferta de 01 Curso de Língua Estrangeira. Como justificativas para o desempenho do Objetivo ES1, no exercício, destacam-se:

- Dificuldade de estruturação para oferta de Curso de Língua Estrangeira;
- Falta de orçamento para capacitação.

Com relação às Iniciativas Estratégicas (projetos e programas desenvolvidos para fomentar o alcance das metas), obteve-se em média êxito de 50% na execução das iniciativas planejadas, visando a consolidação da internacionalização como estratégia para o desenvolvimento e projeção do Campus.

### 3.3.1.2 Análise dos Resultados do objetivo ES2 – Estimular a inserção dos egressos no mundo do trabalho atendendo às demandas locais

Para o Objetivo Estratégico ES2 (Estimular a inserção dos egressos no mundo do trabalho atendendo às demandas locais, composto por 2 metas, não obtivemos resultados em decorrência do longo período de greve que se estendeu durante o ano.

### 3.3.1.3 Análise dos Resultados do objetivo ES4 – Fortalecer a inclusão e acessibilidade

O Objetivo Estratégico ES4 (Fortalecer a inclusão e acessibilidade) é composto por 4 metas, todas tuteladas pela DPDI, das quais apenas 2 foram alcançadas e uma superada, apontada abaixo:

- 50% - Percentual de vagas reservadas para a lei de cotas (50% - resultado alcançado);

- 28,57 - Percentual de Vagas Noturnas ofertadas para Cursos de Graduação (29%).

### 3.3.1.4 Análise dos Resultados do objetivo ES5 – Fortalecer as políticas de acesso, permanência e êxito

O Objetivo Estratégico ES5 (Fortalecer as políticas de acesso, permanência e êxito) é constituído por 10 metas, todas tuteladas pela PROEN, das quais 5 metas foram alcançadas e até superadas e 5 foram parcialmente alcançadas, conforme a seguir:

- A meta do indicador “Taxa de ocupação”, planejada em 75%, foi superada, atingindo um resultado final de 100%.
- A meta do indicador “Percentual de discentes ingressantes pela Política de Ações Afirmativas Específicas” planejada em 25%, foi alcançado o resultado final de 50%.
- “Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada ” planejada em 26,67%, foi alcançado o resultado final de 35,20%.
- “Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT” planejada em 6.67%, foi alcançado o resultado final de 8%.
- “Taxa de evasão ciclo” planejada em 36%, foi alcançado o resultado final de 42,65%.

Já alguns indicadores não atingiram a meta prevista:

- O indicador “Taxa de retenção ciclo”, cuja meta era 20%, não foi atingida, alcançou resultado 14,12%, equivalente a 85% da meta planejada.
- Percentual de vagas ofertadas para licenciaturas e programas de formação docente”, cuja meta era 26,67%, não foi atingida, alcançou resultado 11,70%,
- Quanto ao indicador “ Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil”, cuja meta era 60%, não foi atingida, alcançou resultado 50%, equivalente a 84% da meta planejada
- Taxa de conclusão ciclo cuja meta era 44%, não foi atingida, alcançou resultado 43,24%,

## Perspectiva: GOVERNANÇA E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (GDO)

### 3.3.1.5 Análise dos Resultados do objetivo GDO1 – Aprimorar a comunicação institucional e a segurança da informação

O Objetivo Estratégico GDO1 (Aprimorar a comunicação institucional e a segurança da informação) é constituído por duas metas, das quais 01 foi alcançada e até superada, e a outra foi parcialmente cumprida, em decorrência do período atípico de greve ocorrido durante o ano de 2024, o que conseqüentemente, influenciou na divulgação das matérias institucionais, conforme descrito abaixo:

- 50% - Número de conteúdos institucionais reverberados no campus – (16% - resultado alcançado);

Com relação às Iniciativas Estratégicas (projetos e programas desenvolvidos para fomentar o alcance das metas), obteve-se em média êxito de 35% na execução das iniciativas planejadas.

## Perspectiva: GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS (GDP)

### 3.3.1.6 Análise dos Resultados do objetivo GDP1 – Desenvolver a gestão humanizada orientada para resultados

O Objetivo Estratégico GDP1 (Desenvolver a gestão humanizada orientada para resultados) é composto por 3 metas, das quais 2 foram alcançadas e superadas, conforme discriminação abaixo:

- 17% - Relação estudante por técnicos administrativos (23,28% - resultado alcançado);
- 40% - Percentual de servidores assistidos em saúde e qualidade de vida (75%).

Houve uma meta que não foi possível alcançar:

- 18% Relação estudante por professor (17,39% - resultado alcançado);

### 3.3.1.7 Análise dos Resultados do objetivo GDP2 – Promover capacitação e qualificação para os servidores

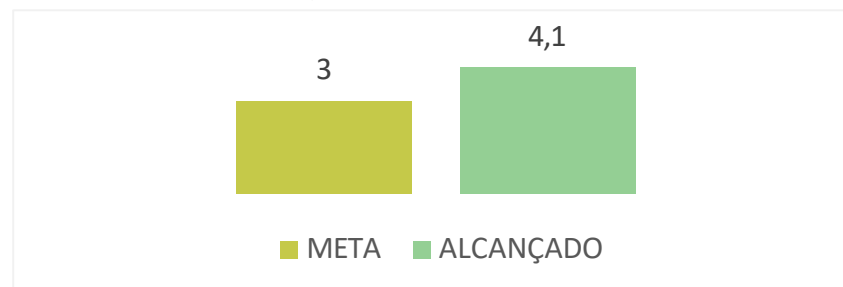
O Objetivo Estratégico GDP2 (Promover capacitação e qualificação para os servidores) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela PROGEP, das quais 2 metas foram alcançadas, conforme a seguir:

- Número de horas destinadas à formação continuada docente, com vistas a garantir a capacitação dos servidores;
- Número de cursos/atividades de formação de servidores ofertados pelo IFPA. Foi estabelecida como meta 01 Curso de Capacitação para formação dos servidores, no entanto, com a implementação do Plano de Gestão de Desempenho – PGD, foram ofertados 05 cursos durante o ano.
- 17% - Em relação ao Percentual de servidores capacitados (42% - resultado alcançado);

### Índice de titulação docente

O Campus encerrou o ano de 2024 com Índice de titulação dos docentes em 4,1. Assim, atingiu o índice de 155% da meta. De acordo com o Painel Estatístico do IFPA, esta meta foi parcialmente atingida.

Gráfico 6: Índice de Titulação Docente



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

## Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos

O Campus encerrou o ano de 2024 com Índice de titulação dos TAEs em 2,82, atingindo com isso 91% da meta. É importante considerar que este índice implica no incentivo aos servidores para processos de capacitação. No entanto, pela falta de oferta de cursos acessíveis, o Campus divulga e incentiva a participação dos mesmos em cursos ofertados em outras unidades e/ou municípios.

**Meta 3,0**

**Resultado Alcançado 2,82**

Com relação as metas não alcançadas (Índice de Titulação dos servidores técnico-administrativo, bem como número de servidores afastados para qualificação, justifica-se, pois, o ano de 2024 foi atípico comprometido pelo período de greve, mas ainda assim, os resultados alcançados foram bem próximos da meta planejada.

O percentual de alcance das aproximou-se de 100%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo GDP2, no exercício, destaca-se:

Falta de cursos presenciais no próprio município).

## Perspectiva: INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)

### 3.3.1.8 Análise dos Resultados do objetivo IT2 – Prover infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às necessidades acadêmicas e administrativas

O Objetivo Estratégico IT2 (Prover infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às necessidades acadêmicas e administrativas) é composto por 2 metas, todas tuteladas pela PROAD, das quais 01 das metas foi alcançada, conforme a seguir:

- Estruturação adequada do NAPNE com equipamentos e materiais didáticos para atendimento das necessidades específicas dos alunos matriculados no Campus.

### NAPNE estruturado conforme regulamentação

Gráfico 7: Estruturação do Napne conforme regulamentação



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

- Estruturação de Laboratórios de ensino para melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem dos alunos atendidos nos Cursos Técnicos e de Graduação;
- Dentre as metas não alcançadas, o percentual de alcance variou de 55,56% a 66,67%. Como justificativas para o desempenho do Objetivo IT2, no exercício, destaca-se:
- Projetos não executados por falta de orçamento.
- Não houve registros de informações sobre as Iniciativas Estratégicas e Ações de Mitigação dos Riscos.

### 3.3.1.9 Análise dos Resultados do objetivo PI1 – Ampliar e fortalecer as relações interinstitucionais

O Objetivo Estratégico PI1 (Ampliar e fortalecer as relações interinstitucionais) é composto por 2 metas, todas tuteladas pela PROEN. Para estes indicadores não obtivemos resultados, uma vez que o período de greve comprometeu o andamento destas atividades.

### 3.3.1.10 Análise dos Resultados do objetivo PI2 – Aprimorar o processo de ensino e aprendizagem para a melhoria contínua da formação acadêmica

O Objetivo Estratégico PI2 (Aprimorar o processo de ensino e aprendizagem para a melhoria contínua da formação acadêmica) é composto por 12 metas, todas tuteladas pela PROEN. Destas, em apenas 05 conseguimos alcançar parcialmente o planejado e, em apenas 01, foi alcançada e superada a meta:

#### Índice de Eficiência Acadêmica

Melhoria do rendimento acadêmico, conforme dados extraídos da plataforma Nilo Peçanha.

**Meta 55 %**

**Resultado Alcançado 50,3%**

- A meta 17,77% Índice de verticalização – alcançado, 13,92%;
- 20% Percentual de estudantes envolvidos em ações de extensão - 10,87%.
- 4,1% Média do Conceito Preliminar de Curso (CPC) dos cursos de graduação – 3%
- 4,0% Média dos Conceitos de Curso (CC) nos processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos de graduação – 3,3%.

Houve a superação da meta:

- Percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência, para o qual obtivemos 100%.

O percentual de alcance das metas variou de 0% a 92%. Como justificativa para o desempenho do Objetivo PI2, no exercício, destaca-se:

- Falta de tempo hábil para a finalização dos processos e parcerias.
- Com relação às Iniciativas Estratégicas, obteve-se em média êxito de 73,33% na execução das iniciativas planejadas. Já em relação às Ações de Mitigação, 13,6%.

### 3.3.1.11 Análise dos Resultados do objetivo PI4 – Fomentar o empreendedorismo e a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade

O Objetivo Estratégico PI4 (Fomentar o empreendedorismo e a inovação, sua proteção e transferência para a sociedade) é composto por 02 metas, todas tuteladas pela PROPPG. Das quais 1 foi alcançada e até superada, são elas:

- Número de ambientes Promotores de inovação em funcionamento

**Meta 1 %**

**Resultado Alcançado 3%**

### 3.3.1.12 Análise dos Resultados do objetivo PI5 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão

O Objetivo Estratégico PI5 (Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão) é composto por 1 meta, tutelada pela PROPPG e a mesma foi alcançada parcialmente, conforme apontado abaixo:

- Taxa de conclusão ciclo nos cursos de pós-graduação Lato sensu

**Meta 70 %**

**Resultado Alcançado 38,46%**

- Dificuldade no acompanhamento dos alunos dos cursos de pós-graduação

### 3.3.1.13 Análise dos Resultados do objetivo PI6 – Fortalecer as políticas de extensão institucional

O Objetivo Estratégico PI6 (Fortalecer as políticas de extensão institucional) é composto por 3 metas, todas tuteladas pela PROEX, das quais apenas 01 foi alcançada e até mesmo superada.

Como justificativa para o desempenho do Objetivo PI6, no exercício, destaca-se:

Falta de gerenciamento dos projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros) do Campus.

#### 3.3.1.14 Análise dos Resultados do objetivo PI7 – Promover pesquisa científica e tecnológica

O Objetivo Estratégico PI7 (Promover pesquisa científica e tecnológica) é composto por 6 metas, todas tuteladas pela PROPG, das quais 3 metas foram alcançadas e superadas, conforme a seguir:

- Participação no Edital n. 04/2024- PROPPG/IFPA que convida os pesquisadores da instituição para o desenvolvimento de projetos de iniciação científica, tecnológica e inovação do CNPq /CAPES /FAPESPA);
- 02 Eventos Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação 02 eventos Científicos no Campus Conceição do Araguaia a SEMIC e o COMPEEXI.;
- 01 Projeto de Pesquisa executado em parceria com o setor produtivo. Meta parcialmente cumprida, em virtude da dificuldade no estabelecimento de parcerias.

Com relação a meta não alcançada (Número de bolsas, de fomento interno e externo, nos programas institucionais de iniciação científica, tecnológica e inovação), justifica-se, pois, os critérios de seleção de bolsistas de projetos de pesquisa não são os mesmos utilizados entre o Departamento de Assistência Estudantil do IFPA, PROPPG e CNPQ, contudo, a meta apresentou um percentual de alcance de 66,67%.

#### Perspectiva: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA (SF)

#### 3.3.1.15 Análise dos Resultados do objetivo SF1 – Ampliar a captação de recursos para investimentos em infraestrutura

O Objetivo Estratégico SF1 (Ampliar a captação de recursos para investimentos em infraestrutura) é composto por 1 meta, sendo ela alcançada e até mesmo superada, conforme a seguir:

- Busca de orçamento por meio de emendas parlamentares em diálogos construídos com os Deputados. Assim, a meta foi alcançada, mas por meio de outras fontes, considerando que não foi possível regulamentar as taxas de uso do espaço do Campus.

#### 3.3.1.16 Análise dos Resultados do objetivo SF2 – Otimizar o planejamento e a execução orçamentária

O Objetivo Estratégico SF2 (Otimizar o planejamento e a execução orçamentária) é composto por 1 meta, sendo ela alcançada e até mesmo superada, conforme a seguir:

- Durante o ano de 2024 o Campus buscou realizar os processos de aquisições dentro do Plano Anual de Contratações, viabilizando assim o planejamento anual da unidade.

Não houve registro de informações sobre as Iniciativas Estratégicas e as Ações de Mitigação dos Riscos.

### 3.3.2. PRINCIPAIS PROGRAMAS, PROJETOS E INICIATIVAS

Neste ano, o Campus desenvolveu inúmeros projetos e programas que foram divulgados à sociedade por meio dos veículos de comunicação da região. Como responsável pela veiculação das matérias acadêmicas e institucionais, a Ascom do Campus tornou essas atividades públicas. Assim, selecionamos as principais iniciativas, projetos e programas de forma sistematizada neste relatório.

#### 3.3.2.1 Ensino

Durante o ano de 2024, o Campus Conceição do Araguaia foi contemplado com o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), por meio do Curso de Licenciatura em História. O objetivo deste programa é enriquecer a formação inicial dos estudantes dos cursos de licenciatura do IFPA e promover a melhoria da qualidade da educação básica pública e gratuita no estado do Pará.

Os alunos foram contemplados com a bolsa PIBID e, ao longo do ano, desenvolveram diversas atividades com o intuito de aprimorar a prática docente.

As turmas foram divididas em grupos para que os alunos pudessem vivenciar a prática docente, acompanhados por um professor da escola de educação básica, designado supervisor, com formação e atuação na mesma área de ensino do licenciando. Além de estarem sob a supervisão do professor regente das escolas de educação básica, os alunos também são supervisionados por um docente do IFPA, designado coordenador de área.

Em 2024, o IFPA desenvolveu as atividades do PIBID no âmbito do Edital 04/2024.

Figura 8: Site de Divulgação do Edital PIBID



Fonte: Ascom local (2024)

Figura 9: Atividade Semana Acadêmica



Fonte: Ascom local (2024)

## PROGRAMA FORMA PARÁ

O Forma Pará é um programa inovador que possibilita a união do Governo do Estado, Instituições de Ensino Superior IESs, Prefeituras e Associações Municipais com objetivo de expandir a oferta de vagas dos cursos de graduação (bacharelado, licenciatura e tecnológica) nos municípios do estado do Pará, para o desenvolvimento socioeconômico de diversas regiões do Estado. Neste sentido, o IFPA Campus Conceição do Araguaia oferece, por meio do Programa Forma Pará os cursos de Agronomia, no município de Santa Maria das Barreiras (Casa de Tábua); e o Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária, no município de Ipixuna.

O Programa Forma Pará é uma ação do Governo do Estado que visa reduzir o déficit de acesso à formação superior, principalmente, entre os jovens paraenses.

As turmas estão em andamento e as atividades são desenvolvidas por meio das Coordenações de Curso do Campus Conceição do Araguaia, com aulas ministradas em Casa de Tábua e Ipixuna, com as turmas ofertadas pelo Campus.

Figura 10: Turma Forma Pará Agronomia (Casa de Tábua)



Fonte: Ascom local (2024)

## CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA LANÇOU O EDITAL DO PROCESSO SELETIVO UNIFICA- DO (PSU)

Os cursos na forma de oferta Integrada são Edificações (40 – matutino e vespertino), Agropecuária (40 – matutino e vespertino) e Informática (40 – matutino e vespertino). Além dos Cursos de Graduação em Agronomia, Engenharia Ambiental e Sanitária, Engenharia Civil e Licenciatura em História.

## CAMPUS CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA OFERTA O PROEJA EM PARCERIA COM O MUNICÍPIO

O Campus de Conceição do Araguaia ofertou em parceria com a Educação de Jovens e Adultos da rede regular de ensino, o ensino profissionalizante para uma turma específica para o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos (Proeja), voltadas para os candidatos/alunos concluintes do Ensino Fundamental ou ensino equivalente com idade igual ou superior a 18 anos, nos cursos de Meio Ambiente e Operador de Computador.

Figura 11: Aula inaugural do curso EJA/EPT de Operador de Computador

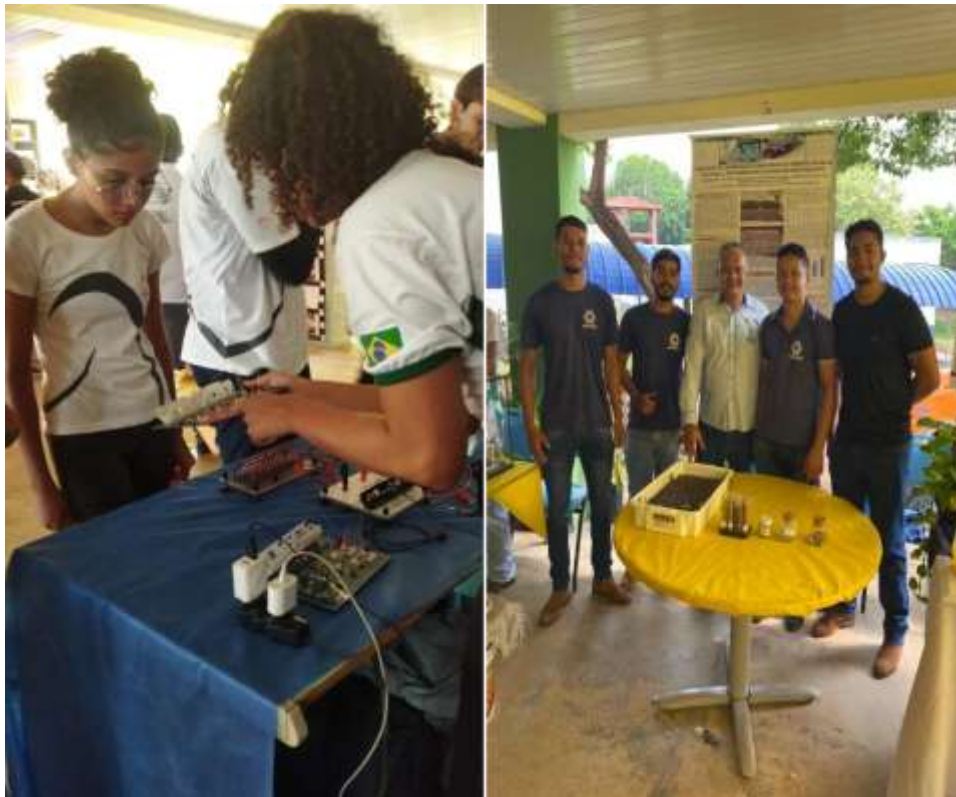


Fonte: Ascom (2024)

## FEIRA VOCACIONAL

No intuito de divulgar para a comunidade local e regional os cursos ofertados no Campus, bem como realizar demonstrações de disciplinas integradas ao mesmo, assim como a sua finalidade no mercado de trabalho, o Campus Conceição do Araguaia realizou a Feira Vocacional, onde alunos e professores se envolveram na organização de materiais e exposição dos trabalhos.

Figura 12: Feira Vocacional 2024



Fonte: Ascom (2024)

## 3.3.2.2 Cursos à Distância

### FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

Em 2024, foram ofertadas 350 vagas para cursos FIC/EAD de língua estrangeira pelo IFPA, das quais 50 foram destinadas ao Campus Conceição do Araguaia que estendeu à comunidade o Curso de Espanhol Nível Iniciante A2, também tivemos a oferta do Curso de Formação Inicial e Continuidade (FIC) de "Produtor de cacau" para alunos da etnia Kayapó-Mebêngôkre.

Figura 13: Processo Seletivo Curso FIC/EAD Língua Estrangeira



Fonte: Ascom local (2024)

### 3.3.2.3 Extensão e Relações Interinstitucionais

#### O PROJETO DE EXTENSÃO “POR UMA REDAÇÃO NOTA MIL”

O projeto de Extensão “Por uma redação nota mil” surgiu em 2020 e está em sua quarta edição. É organizado pelo professor Giovany Mendes e pela jornalista Viviane Fialho Campos, e coordenado pelos professores Danilo Barros e Isaquia Franco. Em 2024, o projeto segue com o objetivo de auxiliar estudantes no desenvolvimento da escrita e na preparação para provas que exigem produção textual. A iniciativa tem se destacado por oferecer suporte tanto para alunos do IFPA quanto para estudantes do 3º ano do Ensino Médio de escolas do município. Ao longo das edições, participantes têm tido a oportunidade de aprimorar suas habilidades argumentativas e compreender melhor as exigências dos exames.

Figura 14: Projeto Por uma redação nota mil



Fonte: Ascom local (2024)

#### CURSO DE LIBRAS E BRAILE

O Campus Conceição do Araguaia ofertou durante o ano de 2024 cursos relacionados à inclusão, buscando atender alunos e servidores interessados em capacitação na área.

As aulas foram gratuitas e qualquer pessoa pode participar. Os projetos contaram com o apoio do Centro de Idiomas do IFPA (Ceni) e é coordenado pelo Prof. Danilo Barros com organização da equipe do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (Napne) do Campus.

Figura 15: Divulgação dos Cursos Básicos de Libras e Braille.



Fonte: Ascom local (2024)

### 3.3.2.4 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação

#### SEMINÁRIO ANUAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO

Durante o ano de 2024 ocorreu no Campus Conceição do Araguaia, os eventos de pesquisa, o I Conpeexi e V Semic, com programações diversas, desde a construção de oficinas à apresentação de Minicursos, palestras e mesas-redondas, com servidores e alunos.

Além disso, neste evento os alunos participaram de toda programação e também apresentaram trabalhos relacionados às atividade de pesquisa às quais estão vinculados como bolsistas. O evento vai se consolidando como o mais importante da instituição no âmbito da iniciação científica e no desenvolvimento integrado da pesquisa.

Figura 16: Divulgação do I CONPEEXI



Fonte: Ascom local (2024)

#### PROCESSO SELETIVO PARA CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL

O objetivo do curso é contribuir para a formação de profissionais para atuação consciente e sustentável do meio ambiente, contribuindo com a sua preservação. Dessa maneira o curso propõe a busca de ferramentas que possam aliar o desenvolvimento e a conservação do meio ambiente, sendo assim atrativo para o cenário atual.

O curso ofertou 40 vagas, na modalidade presencial com aulas no Campus Conceição do Araguaia.

Figura 17: Arte de Divulgação do Curso de Especialização



Fonte: Ascom local (2024)

## PARTICIPAÇÃO NO CONGRESSO ARAGUAIANO

Em 2024 o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA – Campus Conceição do Araguaia, juntamente com outras instituições de ensino superior e o Espaço Memória do município organizaram o III Fórum Araguaiano, que teve como tema “Pesquisa, Território e Direitos Humanos”.

Organizado em três dias, de 16 a 18 de setembro de 2024, a proposta metodológica do III Fórum envolveu diversos ambientes de divulgação de resultados científicos, de aprendizagens, de troca de saberes e práticas, em múltiplos formatos. Este ano, o Fórum tem por temática O Sudeste do Pará no debate mais amplo sobre O Desenvolvimento Sustentável da Amazônia em tempos de COP 30: Ecologia, Política e Movimentos Sociais.

Figura 18: III Fórum Araguaiano



Fonte: Ascom local (2024)

## MOA – MOSTRA ARAGUAIA DE CINEMA

No que se refere à arte, o Campus Conceição do Araguaia, esteve envolvido na 1ª MOA – Mostra Araguaia de Cinema. Projeto este oriundo da Lei Paulo Gustavo, que trabalha com a temática da Cultura local do Município de Conceição do Araguaia.

Nesta Mostra estiveram presentes professores, alunos e comunidade local que foram convidados para prestigiar a programação organizada.

Figura 19: 1ª Mostra Araguaia de Cinema



Fonte: Ascom local (2024)

## SETEMBRO VERDE

Em 2024 foi realizado o “Evento Setembro Verde” para refletir sobre a temática inclusão e acessibilidade. O evento contou com a participação de docentes, discentes e comunidade local. Nesta ocasião foram realizadas palestras, debates e dinâmicas que ressaltam a importância da inclusão, bem como da acessibilidade, visando a garantia de direitos a todos os cidadãos.

Figura 20: Evento Setembro Verde

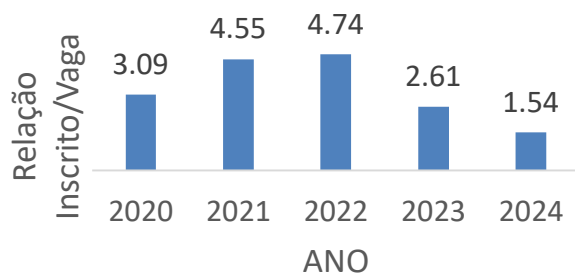


Fonte: Ascom local (2024)

### 3.3.3. RESULTADOS ACADÊMICOS

A Portaria MEC/SETEC nº 1, de 3 de janeiro de 2018, institui a Plataforma Nilo Peçanha (PNP), como ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Neste sentido, informamos que os resultados dos indicadores estabelecidos no Acórdão nº 612/2021-TCU-Plenário, relativos ao exercício 2024, foram disponibilizados no site da PNP (<https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>), e dele coletamos as informações para análise. Dessa maneira, após a divulgação dos dados na Plataforma, fizemos a coleta dos dados, dos indicadores alcançados pelo IFPA/Campus Conceição do Araguaia, para apresentarmos neste Relatório de Gestão. Os mesmos dados, também serão divulgados no relatório de gestão do campus e divulgados no site e página de Transparência e Prestação de Contas da instituição (<https://transparencia.ifpa.edu.br/>).

GRÁFICO 8: Número de candidatos inscritos / vagas



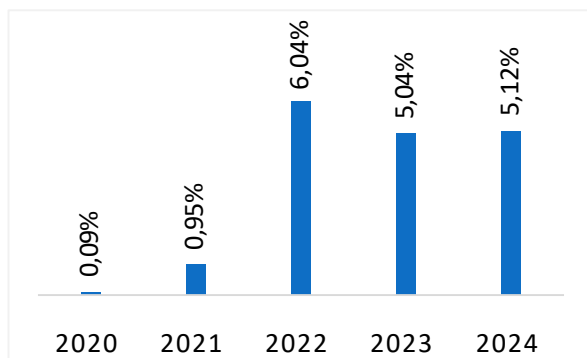
**Fonte:** Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

Este indicador mede a relação entre a quantidade de candidatos inscritos e a quantidade de vagas disponibilizadas, quantificando o nível de interesse da comunidade em relação aos cursos ofertados pela unidade.

Como demonstra o Gráfico 8 há a representatividade de 1,54 o percentual de procura por vaga.

Logo, é válido ressaltar a necessidade de alerta para refletir sobre os arranjos produtivos locais, as necessidades emergentes da região de abrangência para ofertas de novos cursos que sejam de interesse da comunidade vislumbrando maior procura pelos cursos ofertados.

GRÁFICO 9: Taxa de Evasão

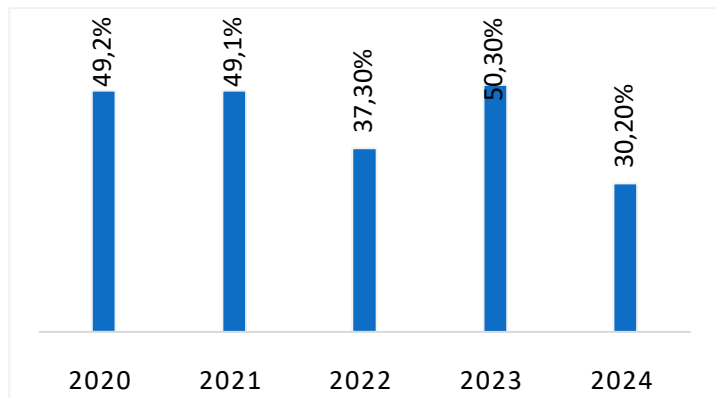


**Fonte:** Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

Este indicador mede o percentual de matrículas que perderam o vínculo com a instituição no ano de referência sem a conclusão do curso em relação ao total de matrículas. Assim, o eixo Vertical demarca a porcentagem de evasão em relação ao número de matrículas e o eixo horizontal o ano dos indicadores.

Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. O Gráfico 9 nos mostra que o campus Conceição do Araguaia apresentava até o ano de 2021 um índice muito pequeno de evasão, abaixo da média do IFPA, possivelmente devido ao período pandêmico, porém em 2022 houve um crescimento considerável de 0,95% para 6,04%. Consequentemente, o Campus, de forma conjunta, tem buscado estratégias para reduzir estes índices, isso se verifica no ano de 2024, com o declínio de 6,04% para 5,12%.

GRÁFICO 10: Índice de eficiência acadêmica

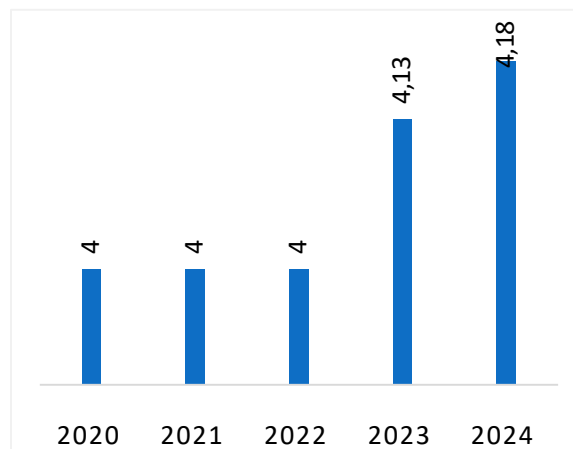


Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

O Gráfico 10 mostra o índice de eficiência acadêmica. Para isso, o eixo vertical nos mostra o percentual do índice de eficiência acadêmica e o eixo horizontal apresenta o ano dos indicadores. Este indicador mede o percentual de alunos que concluíram o curso com êxito dentro do período previsto (+ 1 ano), acrescido de um percentual (projeção) dos alunos retidos no ano de referência que poderão concluir o curso. São considerados apenas os alunos matriculados em ciclos de matrícula com término previsto para o ano anterior ao Ano de Referência. Para este cálculo é empregado o conceito de matrícula e não de matrícula equivalente. A Meta prevista para

Este indicador é derivada da meta de conclusão contida na estratégia 11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2014. As informações do gráfico 12 nos mostra um declínio a partir de 2022 que nos coloca numa posição ainda muito distante da meta prevista, surgindo ainda a necessidade de acompanhamento de todos os fatores que contribuem para uma melhor eficiência do Campus.

GRÁFICO 11: Índice de Titulação Docente

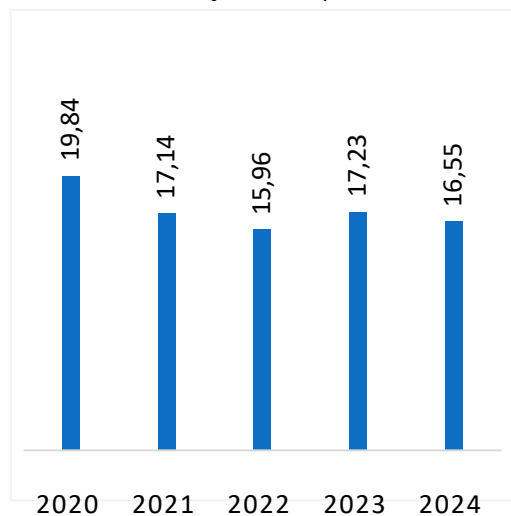


Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

Este indicador mede a titulação média dos professores efetivos da Rede Federal, variando de 1,0 a 5,0. Assim, o eixo vertical apresenta o percentual enquanto o horizontal faz a indicação dos anos, para comparação.

O Gráfico 11 mostra que o Campus Conceição do Araguaia tem evoluído gradualmente e mantém índice na média do IFPA, refletindo a boa formação dos docentes e a busca contínua por qualificação e melhoria do ensino.

GRÁFICO 12: Relação aluno/professor

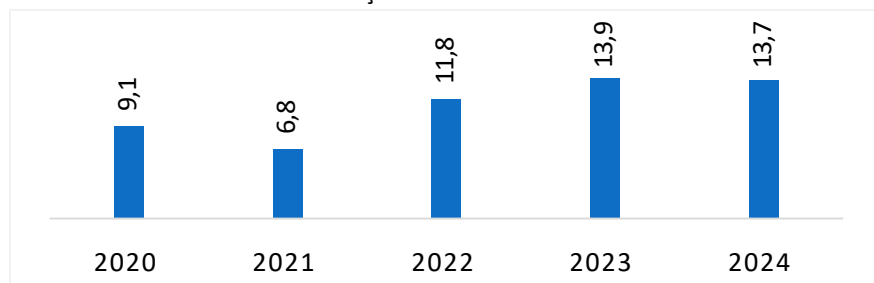


Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

O indicador RAP (Relação Aluno-Professor) mede a relação entre o número de matrículas equivalentes e o número de docentes efetivos ativos, considerando o regime de trabalho (20h conta como 0,5; 40h ou dedicação exclusiva conta como 1). A meta desse indicador segue as estratégias

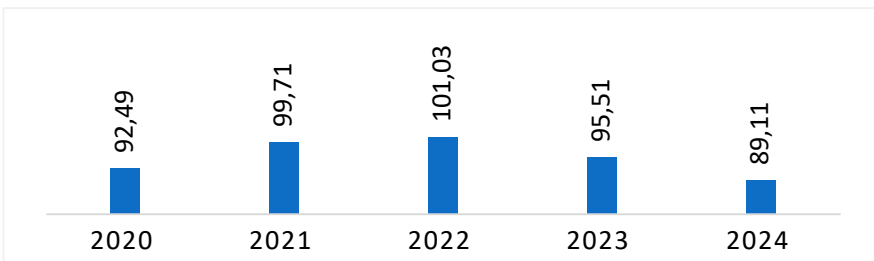
11.11 e 12.3 da Lei 13.005/2014. Apesar dos ajustes na fórmula, o nome RAP será mantido por já ser amplamente reconhecido na Rede Federal.

GRÁFICO 13: Índice de Verticalização



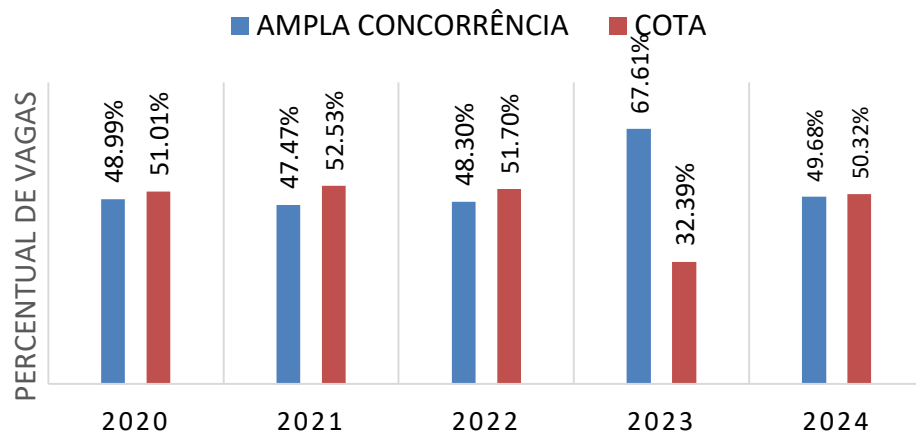
Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

GRÁFICO 14: Taxa de Ocupação



Fonte: Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2025

GRÁFICO 15: Reserva de vagas para cotas



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

O índice de verticalização é um indicador que visa aferir o atendimento do inciso III do Art. 6º da Lei 11.892/2008, identificando a oferta de “tipos de cursos” distintos dentro de um mesmo “Subeixo Tecnológico” em uma mesma Unidade de Ensino. Assim, o eixo vertical do gráfico nos apresenta o valor do índice, e o eixo horizontal apresenta o ano, para fins de comparação.

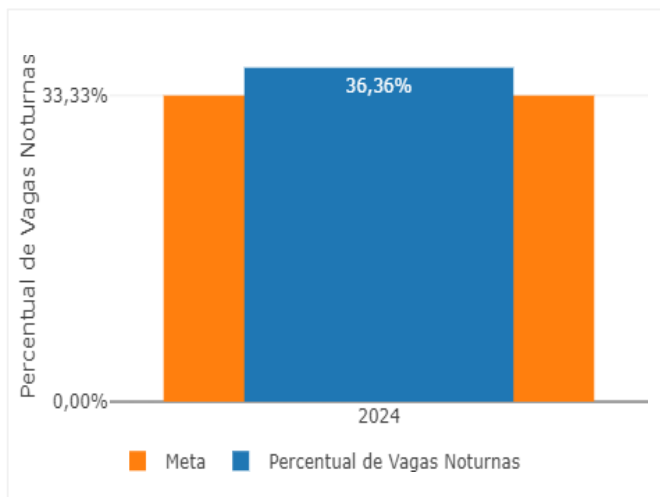
O Gráfico 13 mostra que o IFPA como um todo possui baixo índice de verticalização dos cursos, o que nos chama a atenção para o Campus Conceição do Araguaia que busca verticalizar os cursos ofertados de acordo com a necessidade local.

A Taxa de Ocupação é um indicador que visa aferir a relação entre a quantidade de matrículas ativas no ano de referência e a quantidade de vaga ofertada em determinado curso de uma Unidade de Ensino. Assim, o eixo vertical apresenta a porcentagem e o horizontal, o ano dos resultados. A taxa de ocupação apresentada no Gráfico 14 nos mostra bons índices no campus Conceição do Araguaia, contudo deve-se viabilizar os editais de mobilidade acadêmica para buscar garantir uma ocupação mais próxima de 100% das vagas ofertadas para os cursos

Este indicador verifica o cumprimento da Lei nº 12.711/2012, que garante a reserva de 50% das matrículas por curso e turno nas 59 universidades federais e 38 institutos federais a alunos oriundos integralmente do ensino médio público, em cursos regulares ou da educação de jovens e adultos. Os demais 50% das vagas permanecem para ampla concorrência.

O Gráfico 15 nos mostra que nos últimos anos temos cumprido a meta estipulada. Esses resultados vêm da política institucional dos processos seletivos unificados que garantem o atendimento a essa meta em todos os campi do IFPA.

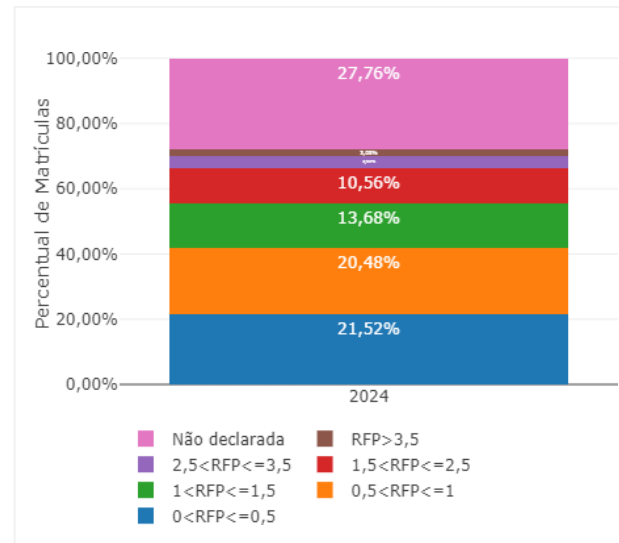
GRÁFICO 16: Vagas Noturnas



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

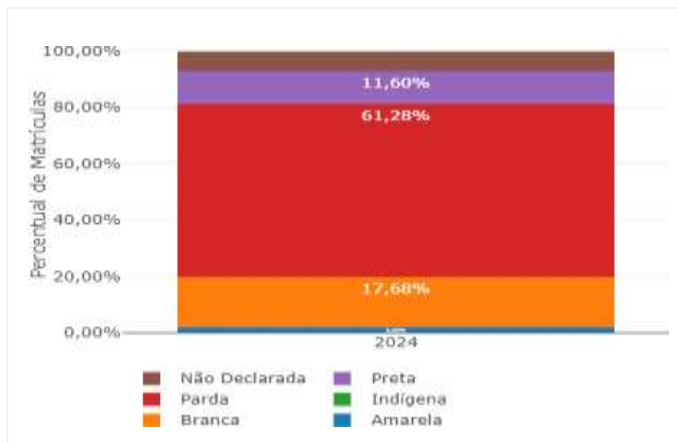
Este indicador mede o percentual de vagas de graduação ofertados para o período noturno. A Meta 33,30% foram definida a partir do estabelecido pela Meta 12 da Lei 13.005/2.014. O Gráfico 16 nos mostra que nos últimos anos o Campus Conceição do Araguaia atingiu a meta de oferta de vagas noturnas, o que tem contribuído para a formação da comunidade local que não possui tempo disponível durante o dia, devido ao desempenho de atividades laborais.

GRÁFICO 18: Renda declarada



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

GRÁFICO 17: Classificação racial declarada



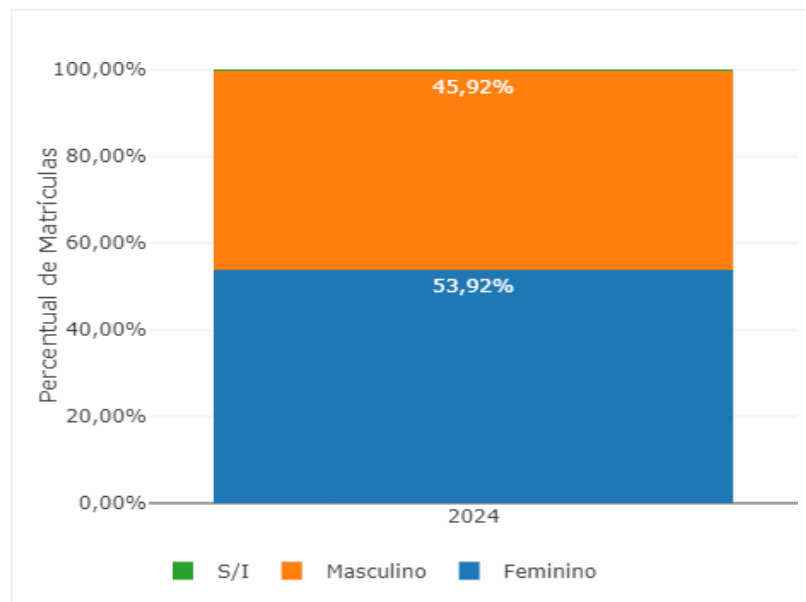
Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

O Gráfico 17 nos mostra que 72,88% dos alunos do campus Conceição do Araguaia se declaram pretos ou pardos, o que nos leva a perceber a efetividade da reserva de vagas para esse público por meio do regime de cotas. Este percentual vislumbra uma realidade que justifica a reserva de vagas por cotas, bem como a garantia das ações afirmativas para a garantia de ingresso dos acadêmicos de forma isonômica.

O Gráfico 18 nos mostra que 66,24% dos alunos do Campus Conceição do Araguaia necessitam das políticas de permanência dos estudantes por meio dos auxílios para continuidade nos estudos, considerando a demarcação da renda declarada pelos alunos conforme discriminação no gráfico.

Outro dado relevante do gráfico é a falta de informação, ou seja, a renda não declarada pelos alunos, que representa um percentual bem significativo de 27,76%.

GRÁFICO 19: Sexo

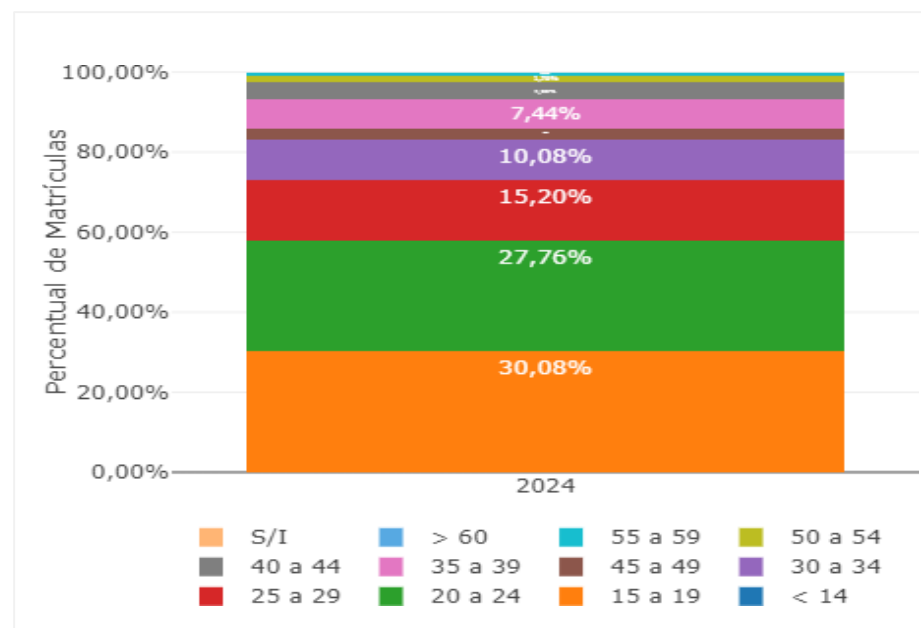


Fonte: Painei Estatístico do IFPA (2025)

O Gráfico 19 nos mostra um equilíbrio em relação ao sexo dos alunos que procuram o IFPA Campus Conceição do Araguaia, e chama a atenção para o maior grupo do sexo feminino que busca formação nas áreas técnicas, engenharia e licenciatura.

Logo, vale dizer que não há uma discrepância muito relevante, entre o percentual de matrículas, demarcando uma diferença de 8%.

GRÁFICO 20: Faixa etária



Fonte: Painei Estatístico do IFPA (2025)

O Gráfico 20 nos apresenta uma diversidade de faixa etária dos alunos matriculados, o que evidencia a procura dos alunos para a continuidade dos estudos, que são os alunos entre 15 e 19 anos, que representam 30,08% dos alunos matriculados e os alunos entre 20 a 24 anos que representam o percentual de 27,76%.

3.4 RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

No âmbito do Campus Conceição do Araguaia, os resultados e desempenhos da gestão são estruturados em torno do recurso orçamentário da Unidade Administrativa advindo do Governo Federal. Assim, para o ano 2024 obtivemos a dotação orçamentária proveniente dos recursos destinados aos Institutos Federais acrescidas da captação de recursos externos proveniente da Emenda Parlamentar no valor de R\$ 900.000,00 (novecentos mil reais).

Tabela 1: Orçamento do Campus.

| CONTA CONTÁBIL | DESCRIÇÃO                  | VALOR R\$    |
|----------------|----------------------------|--------------|
| 522210100      | Provisão recebida/entradas | 3.990.848,89 |
| 622210100      | Provisão concedida/saídas  | 2.675.631,93 |
| SALDO          |                            | 1.315.216,96 |

Fonte: CCOF – IFPA (2024)

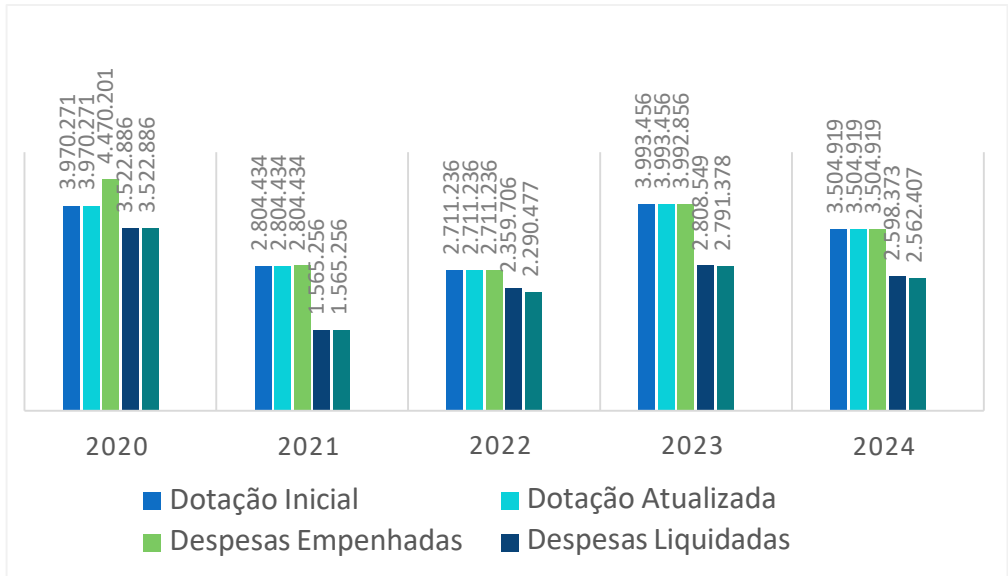
As Provisões Concedidas referem-se ao envio ou retenção de orçamento para empenho de despesas com contratos centralizados na Reitoria, como, serviço de apoio administrativo recepcionista/almoхарife, motorista, energia elétrica, telefonia móvel, segurança e vigilância patrimonial, combustível e manutenção de veículos, almoxarifado virtual e serviços de *outsourcing* de impressão; além de possíveis devoluções de orçamento não utilizado ao final do exercício.

Ao decorrer destes últimos anos houve uma oscilação no que se refere ao planejamento orçamentário do Campus. No entanto, a partir do ano 2023, percebeu-se um relevante crescimento na execução orçamentária em todas as fases da despesa (empenho, liquidação e pagamento); tudo isso se deu devido ao contexto pandêmico vivenciado, e a retomada das atividades presenciais, que propiciaram esse crescimento expressivo, considerando que as atividades voltaram a ser executadas dentro de sua normalidade.

Além disso, visando garantir uma complementação do recurso orçamentário para melhor atender as demandas emergentes, houveram complementações, através de outras fontes, como as emendas parlamentares.

3.4.1.1 Perfil do gasto

Gráfico 21: Execução orçamentária por ano.



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

Os valores analisados neste tópico correspondem ao orçamento discricionário do IFPA. O orçamento discricionário caracteriza-se pela margem de liberdade legalmente atribuída para o administrador público escolher o caminho que melhor concretiza o interesse público.

O Orçamento discricionário do IFPA/Campus Conceição do Araguaia é composto pelos programas e ações constantes na tabela abaixo:

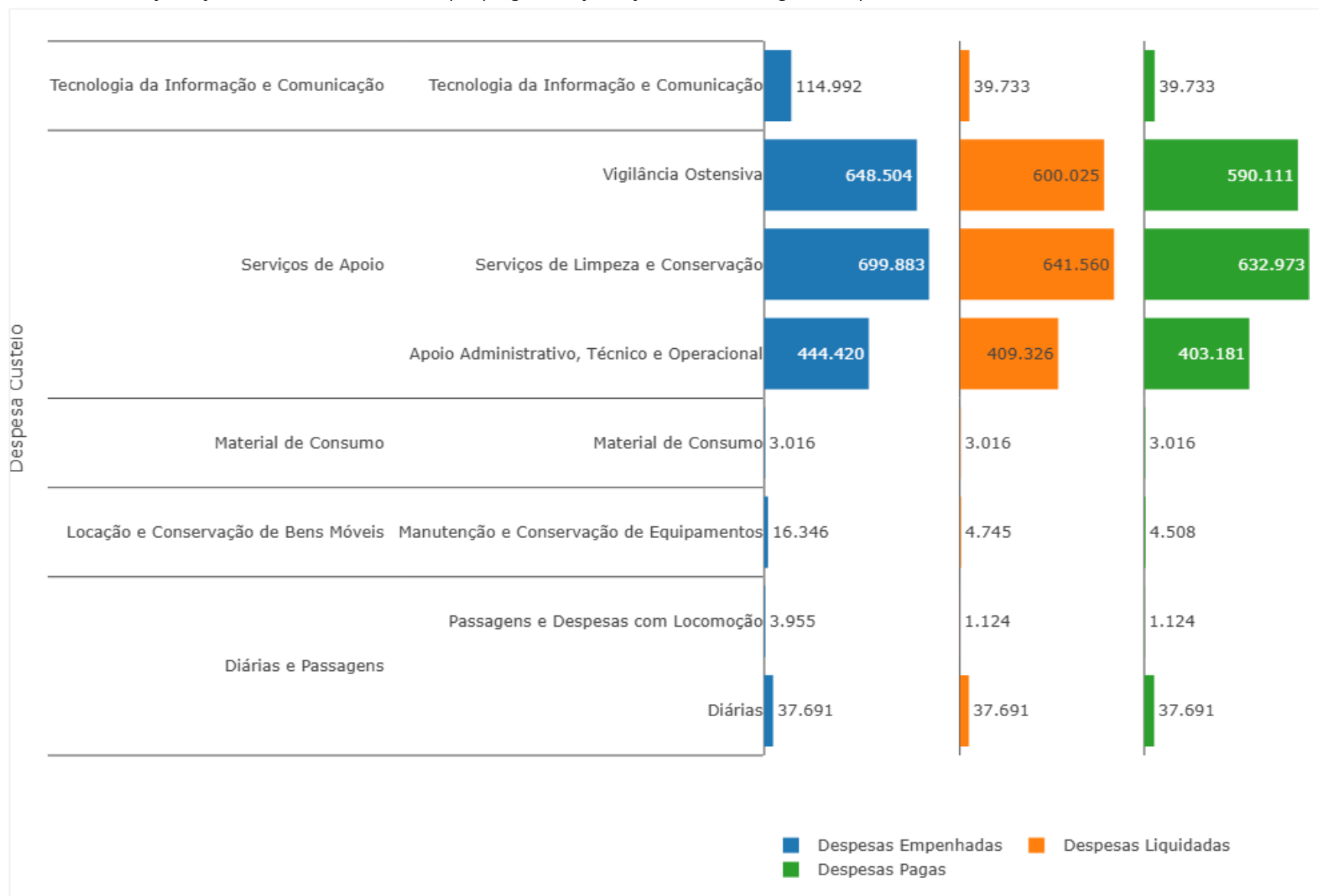
Tabela 2 - Dotação inicial e final consignada ao IFPA Campus Conceição do Araguaia na LOA 2024, por Programa Orçamentário.

| PROGRAMA                                                  | AÇÃO DO GOVERNO                                                                                                          | LOA INICIAL | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESA EMPENHADA | DESPESA LIQUIDADA | DESPESA PAGA  |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 5112 - Educação Profissional e Tecnológica que Transforma | 20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica | R\$ 0       | R\$ 0           | R\$ 697.916        | R\$ 697.916       | R\$ 130.496       | R\$ 123.773   |
| 5112 - Educação Profissional e Tecnológica que Transforma | 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica                 | R\$ 0       | R\$ 0           | R\$ 2.052.829      | R\$ 2.052.829     | R\$ 1.874.614     | R\$ 1.849.731 |
| 5112 - Educação Profissional e Tecnológica que Transforma | 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica                       | R\$ 0       | R\$ 0           | R\$ 754.174        | R\$ 754.174       | R\$ 593.263       | R\$ 588.903   |

Fonte: CCOF/IFPA (2024)

### 3.4.1.2 Análise do desempenho orçamentário e financeiro

Gráfico 22: Execução orçamentária no exercício 2024 por programa, ação orçamentária e estágio da despesa



A execução da despesa, no exercício de 2024, transcorreu sem grandes obstáculos, apesar dos desafios inerentes a um cenário macroeconômico com significativas restrições fiscais e dos óbices afetos à rotina administrativa dos órgãos públicos em geral. A execução orçamentária foi alocada entre despesas de manutenção, capital e consumo, tendo como foco principal a disposição dos recursos para Assistência aos Estudantes da Instituição, atendendo a demanda do Campus, conforme discrimina a tabela abaixo:

Tabela 3: Execução de Despesa com Auxílio Financeiro à Estudantes

| NATUREZA DA DESPESA |                                                     | PTRES  | DESPESAS EMPENHADAS<br>(CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS<br>LIQUIDADADAS<br>(CONTROLE<br>EMPENHO) | DESPESAS INSCRITAS<br>EM RPNP<br>(CONTROLE<br>EMPENHO) | DESPESAS PAGAS<br>(CONTROLE<br>EMPENHO) |
|---------------------|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 339018              | AUXILIO FINANCEIRO<br>A ESTUDANTES                  | 231594 | 25.575,00                                 | 25.575,00                                         |                                                        | 25.575,00                               |
|                     |                                                     |        | 1.200,00                                  | 1.200,00                                          |                                                        | 1.200,00                                |
|                     |                                                     |        | 10.500,00                                 | 10.500,00                                         |                                                        | 10.500,00                               |
|                     |                                                     |        | 254.250,00                                | 254.250,00                                        |                                                        | 254.250,00                              |
|                     |                                                     |        | 21.000,00                                 | 21.000,00                                         |                                                        | 21.000,00                               |
|                     |                                                     |        | 2.500,00                                  | 2.500,00                                          |                                                        | 2.500,00                                |
|                     |                                                     |        | 3.030,00                                  | 3.030,00                                          |                                                        | 3.030,00                                |
| 339032              | MATERIAL, BEM OU<br>SERVICO P/ DISTRIB.<br>GRATUITA | 231594 | 60.488,61                                 | 6.929,95                                          | 53.558,66                                              | 6.524,55                                |
|                     |                                                     |        | 4.700,00                                  |                                                   | 4.700,00                                               |                                         |
|                     |                                                     |        | 10.500,00                                 |                                                   | 10.500,00                                              |                                         |
|                     |                                                     |        | 22.200,00                                 |                                                   | 22.200,00                                              |                                         |
|                     |                                                     |        | 441.743,61                                | 350.784,95                                        | 90.958,66                                              | 350.379,55                              |

Fonte: CCOF/IFPA (2024)

Além disso, buscou-se garantir a infraestrutura do ambiente de dados digitais, segurança das informações e atualização das soluções de processamento de dados, oferecer infraestrutura física adequada ao funcionamento das atividades e inúmeros foram as formações oferecidas de forma on-line, para promoção e qualificação profissional dos servidores no desempenho de atividades especializadas.

Outro fator importante, foi a captação de recursos externos que possibilitou a estruturação de laboratórios junto ao incremento disponibilizado pela Reitoria, pois com a redução orçamentária não seria possível tal investimento na infraestrutura da Instituição.

Além de contar com os recursos destinados à alimentação escolar, que iniciou-se no ano de 2024, conforme discriminação abaixo.

Tabela 4: Execução de Despesa com Alimentação Escolar.

| Natureza da despesa |                                                | PTRES  | Despesas empenhadas (controle empenho) | Despesas liquidadas (controle empenho) | Despesas inscritas em rpnp (controle empenho) | Despesas pagas (controle empenho) |
|---------------------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 339032              | MATERIA L, BEM OU SERVIÇO P/ DISTRIB. GRATUITA | 230446 | 8.794,14                               | 1.785,00                               | 7.009,14                                      | 879,12                            |
|                     |                                                |        | 8.794,14                               | 905,00                                 | 7.889,14                                      | 904,10                            |
|                     |                                                |        | 8.794,14                               | 1.810,00                               | 6.984,14                                      | 891,43                            |
|                     |                                                |        | 7.160,00                               | 393,80                                 | 6.766,20                                      |                                   |
|                     |                                                |        | 4.012,80                               | 1.981,50                               | 2.031,30                                      | 854,15                            |
|                     |                                                |        | 8.794,14                               | 855,00                                 | 7.939,14                                      | 854,15                            |
|                     |                                                |        | 8.794,14                               | 1.797,50                               | 6.996,64                                      | 891,61                            |
|                     |                                                |        | 8.794,14                               | 892,50                                 | 7.901,64                                      | 891,61                            |
|                     |                                                | 231594 | 60.488,61                              | 6.929,95                               | 53.558,66                                     | 6.524,55                          |
|                     |                                                |        | 124.426,25                             | 17.350,25                              | 107.076,00                                    | 12.690,72                         |

Fonte: CCOF/IFPA (2024)

Figura 10: Primeiro dia de merenda escolar oferecido no Campus



Fonte: Ascom local (2024)

#### *3.4.1.3. Principais desafios e ações futuras*

O principal desafio na gestão orçamentária constitui-se na possibilidade de contingenciamento orçamentário durante os próximos exercícios. Estas reduções poderão comprometer a execução de ações planejadas e impactar no funcionamento da instituição. Na área financeira, devido aos possíveis descumprimentos de prazos legais na realização das liquidações das notas fiscais, poderão ocorrer pagamentos/recolhimentos intempestivos, o que ocasionará recolhimento de encargos, juros, multas. Para superarmos estes desafios, pretende-se mapear integralmente os processos do Departamento de Orçamento e Finanças, elaborar manuais e promover qualificação aos servidores ligados aos setores de Contabilidade, Finanças e Orçamento na Instituição.

#### *3.4.1.4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos*

Para o setor, um dos grandes desafios é o planejamento; organização e execução orçamentária em conformidade com as legislações vigentes, além de buscar parcerias para a aquisição de maior orçamento para atender as demandas urgentes e necessárias do Campus Conceição do Araguaia. Para isso, faz-se necessário:

- Realizar reuniões, entre os setores do Campus, visando a compreensão geral de sua estrutura administrativa e orçamentária;
- Buscar parcerias visando melhor gerenciar as atividades no decorrer do ano.
- Entender as necessidades orçamentárias do Campus.

A partir desse levantamento é possível realizar um planejamento orçamentário com vistas ao orçamento do Campus, bem como organizar estratégias para o levantamento de recursos complementares.

#### *3.4.2 Gestão de Licitações e Contratos*

##### *3.4.2.1 Conformidade legal*

O Instituto Federal do Pará (IFPA), nos processos relacionados à gestão de licitações e contratos, assegura o cumprimento da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como de todas as demais normas aplicáveis ao tema. Durante o exercício de 2024, foram realizados processos de contratação direta fundamentados na nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Além de garantir a conformidade legal, o IFPA utiliza sistemas eletrônicos disponibilizados pelo Governo Federal para gerir de forma eficiente todas as etapas do processo de contratação e execução das despesas. Entre os sistemas empregados estão o Compras Governamentais, o SIASG, o SICAF e o Pannel de Preços, que auxiliam no controle e na transparência das atividades. Os processos de contratação realizados pelo IFPA são submetidos à análise da Procuradoria Federal/AGU junto à instituição, assegurando a legalidade das ações, e também são acompanhados pelas unidades de controle interno e externo. Especificamente no Campus Conceição do Araguaia, os contratos geridos no exercício de 2023 foram caracterizados dentro das modalidades previstas na legislação, como detalhado no Gráfico 24. Esses procedimentos refletem o compromisso do IFPA com a transparência, eficiência administrativa e adequação às exigências legais.

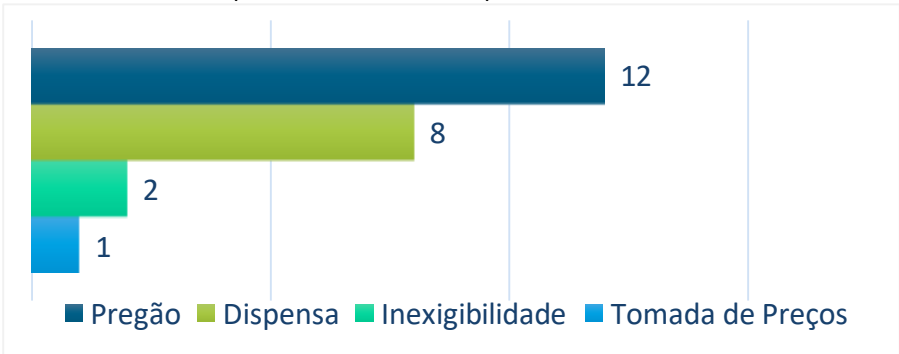
3.4.2.2. Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

Durante o exercício 2024, houveram 23 contratos vigente no Campus Conceição do Araguaia. Destes, a maioria tiveram vigência a partir de 2023, que correspondem às contratações de serviços para funcionamento do Campus, tais como segurança patrimonial, transporte de pessoal à serviço e alunos para atividades acadêmicas, fornecimento de refeições, locação de equipamentos, serviços técnicos especializados, dentre outros. Seguindo-se tem as compras de materiais para estruturação de laboratórios, outros serviços de engenharia e informática.

Quanto ao valor global das contratações o gráfico 24 apresenta o volume contratado por categoria, conforme exposto foram executadas várias modalidades de compras, o que deu origem aos vários contratos que correspondem ao montante estimado de despesas R\$ 2.770.873,16.

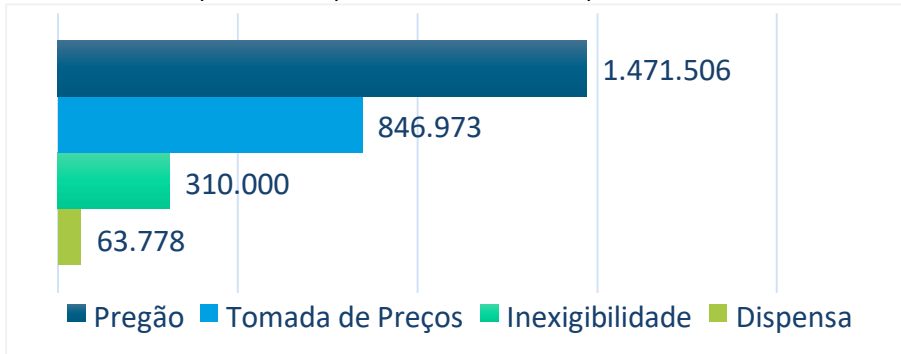
Vale ressaltar que algumas contratações ocorreram de forma conjunta com a Unidade Marabá Industrial, para as quais foram instruídos os processos, a elaboração dos documentos necessários à realização da aquisição, para finalização junto a Unidade de Marabá.

Gráfico 23: Contrato por Modalidade de Compra`



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025))

Gráfico 24: Valor por contrato por Modalidade de Compra`



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025))

3.4.2.3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

O Campus no exercício de 2024 executou contratos que visassem a manutenção e funcionalidade do Campus, bem como garantisse o andamento das atividades administrativa e de ensino. Portanto, as aquisições foram imprescindíveis para o pleno funcionamento e atendimento ao público do Campus.

**Relação aos objetivos estratégicos:** Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos.

**Justificativas para a contratação:** Os contratos realizados têm por objeto a formação de Sistema de Registro de Preços para eventual contratação de empresa para a realização de serviços de manutenções civis nos prédios do Campus Conceição do Araguaia, como: materiais de expediente, limpeza, laboratorial, conservação, entre outros.

Tabela 5: Contratações relevantes em 2024

| OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CONTRATO                                               | VALOR          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Contratação de pessoa jurídica especializada na gestão de serviço de OUTSOURCING de impressão corporativa, cópia, digitalização departamental, inclu-ndo a disponibilização de equipamentos com os serviços de manutenção preventiva e corretiva, com substituição de peças e suprimentos, fornecendo insumos (incluindo papel).                                                                                                                                                                                                                                   | Termo de Contrato nº 006/2020                          | R\$ 15.452,40  |
| Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação deserviço continuado de vigilância armada, com a disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que compreenderá, também, o fornecimento de todos os insumos e empregados equipamentos necessários à execução dos serviços.                                                                                                                                                                                                                                                           | Termo de Contrato nº 008/2020                          | R\$ 710.876,40 |
| Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação deserviço de Limpeza e Conservação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Termo de Contrato nº 010/2020                          | R\$ 672.527,64 |
| Contratação de empresa para prestação de serviços de Apoio Administrativo (RECEPCIONISTA, 44 h semanais), que serão prestados no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Conceição do Araguaia, nas condições, quan- tidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.<br>O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de fornecimento de mão de obra terceirizada no cargo de motorista com CNH D que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital. | Termo de Contrato de Prestação de Serviços Nº 006/2021 | R\$ 534.827,04 |
| Contratação de serviços de apoio administrativo nas funções de Tradutor / Intérprete de LIBRAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Termo de Contrato de Prestação de Serviços Nº 010/2021 | R\$ 189.024,00 |
| Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS, mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 001/2022                          | R\$ 5.000,00   |
| Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços continuados de gestão da frota para as 19 unidades do Instituto Federal do Pará – IFPA, com implantação e operação de sistema informatizado via internet e tecnologia de pagamento por meio de cartão magnético ou microprocessado nas redes de estabelecimentos credenciados localizados nos municípios de abrangência das atividades prestadas pelo Órgão.                                                                                                                                 | Reitoria - Contrato nº 002/2022                        | R\$ 99.376,68  |
| Contratação de serviço de Central Telefônica – On-premise com fornecimento de licenças e gateway físico E1, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Reitoria - Contrato nº 003/2022                        | R\$ 2.474,00   |
| O objeto do presente instrumento é a contratação de aquisição de Cromatógrafo de íons compacto para determinação de cátions e ânions com amostrador automático equipado com preparo de amostras por diálise, conforme os termos do Documento de Formalização da Demanda (DFD), visando atender o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - Campus Conceição do Araguaia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em termo de referência.                                                                                    | Termo de Contrato nº 001/2024                          | R\$ 300.000,00 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| O objeto do presente instrumento e a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), que tem por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período letivo, nas condições estabelecidas no Termo de Referência | Termo de Contrato nº 002/2024 | R\$ 8.794,15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 003/2024 | R\$ 8.794,15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 004/2024 | R\$ 8.794,15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 005/2024 | R\$ 8.794,15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 006/2024 | R\$ 8.794,15          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 007/2024 | R\$ 4.012,80          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Termo de Contrato nº 008/2024 | R\$ 8.794,15          |
| O objeto do presente instrumento e Aquisição de gêneros alimentícios, com intuito de atender a demanda Estudantil do Campus Conceição do IFPA, nos termos da tabela abaixo, com entrega parcelada conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Termo de Contrato nº 009/2024 | R\$ 67.648,61         |
| O objeto do presente instrumento é aquisição de material de apoio pedagógico, "camiseta" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termo de Contrato nº 010/2024 | R\$ 25.800,00         |
| O objeto do presente instrumento é aquisição de material de apoio pedagógico, "caderno" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Termo de Contrato nº 011/2024 | R\$ 22.200,00         |
| O objeto do presente instrumento é aquisição de material de apoio pedagógico, "garrafas" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termo de Contrato nº 012/2024 | R\$ 4.700,00          |
| O objeto do presente instrumento é aquisição de material de apoio pedagógico, "chapéu" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Termo de Contrato nº 013/2024 | R\$ 10.500,00         |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                               | <b>R\$ 487.626,31</b> |

Fonte: Setor de Contratos e Convênios/CDA (2024).

De acordo com a Coordenação de Licitação e contratos, durante o ano de 2024 foram criados novos contratos que foram juntados aos que ainda estavam em vigência. Vale destacar que os contratos de limpeza e vigilância passaram a ser centralizados sob gestão da Reitoria, no entanto, o custeio orçamentário continua sob responsabilidade do campus.

Além destes, é válido destacar a contratação com a agricultura familiar, de onde foram adquiridos os itens para alimentação escolar.

3.4.2.4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.

A contratação por meio da dispensa de licitação limitar-se a aquisição de bens e serviços indispensáveis ao atendimento da situação de emergência e não qualquer bem ou qualquer prazo. Dessa forma o Campus Conceição do Araguaia realizou aquisições de dispensa fundamenta- dos no artigo 24 da Lei 8666/93, para atender demandas emergenciais e de relevância para o funcionamento das atividades. Na contratação direta (dispensa de licitação e na inexigibilidade), é realizado um procedimento mais célere, simplificado e prático de contratação, diferente do procedimento comum.

Tabela 6: Dispensa de Licitação

| DISPENSA DE LICITAÇÃO |               |
|-----------------------|---------------|
| Recarga de extintor   | 3.015,94      |
| PNAE                  | 56.777,64     |
| Total                 | R\$ 59.793,58 |

Fonte: Setor de Aquisições/CDA(2024).

3.4.2.5. Principais desafios e ações futuras.

Para o setor, um dos grandes desafios é o planejamento; bem como melhorar a comunicação com os públicos interno e externo para identificar gargalos e pontos de melhoria para que possamos aprimorar os processos internos.

- Realizar reuniões, entre os setores do Campus, visando a compreensão geral de sua estrutura administrativa e orçamentária;
- Buscar parcerias visando melhor gerenciar as atividades no decorrer do ano.

Além disso, o controle individualizado de todos os contratos de prestação de serviços é uma estratégia indispensável para os bons resulta- dos. Quando isso acontece, é possível observar, de forma ampla e consistente, um cenário efetivo, financeiro e administrativo. Apesar de ser um grande desafio, a tarefa pode se tornar muito mais fácil com o auxílio de ferramentas tecnológicas adequadas.

3.5 Gestão Patrimonial e Infraestrutura

3.5.1 Conformidade legal

O Setor de Almoxarifado e patrimônio do Campus Conceição do Araguaia procura trabalhar de acordo com os dispositivos legais vigentes que regem suas atividades o Art. 37 da CF88 a Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Lei 8666/1963 e demais normas vigentes. Para atendimento e execução de suas atividades o Almoxarifado do Campus CDA nas demandas de materiais de expediente faz uso de requisição interna preenchida pelos servidores para serem lançadas e baixadas no RMA – Relatório Mensal de Almoxarifado, bem como o uso de planilhas digitais. O controle patrimonial ainda é feito por meio de planilhas eletrônicas, realidade a ser atualizada com a implantação do Sistema SIADS previsto para início de 2022 no Campus.

O Campus atualmente faz uso do sistema de Almoxarifado Virtual *Br Supply* que facilita na aquisição de itens pontuais de almoxarifado, podendo ser realizados pedidos mensalmente de materiais visando uma melhor rotatividade dos itens adquiridos.

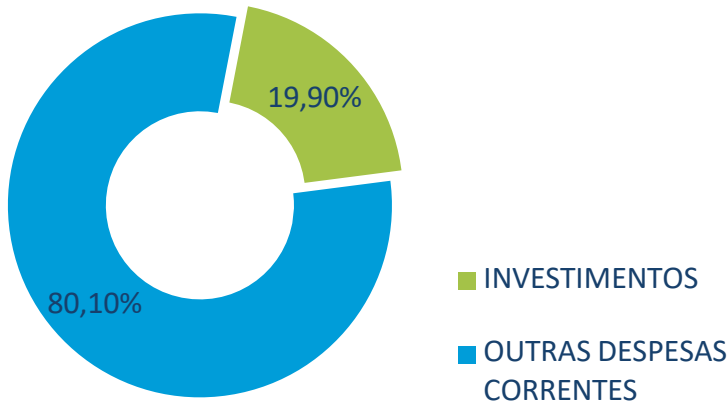
Os imóveis do Campus Conceição do Araguaia estão cadastrados no sistema SPIUNET.

3.5.1.2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do seu custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Não houve em 2024 grandes investimentos com Infraestrutura, no entanto foram desenvolvidas ações de reparo diluído no orçamento de Custeio do Campus.

Conforme Gráfico 25, segue o detalhamento de despesas empenhadas em 2023, referente aos investimentos e despesas correntes.

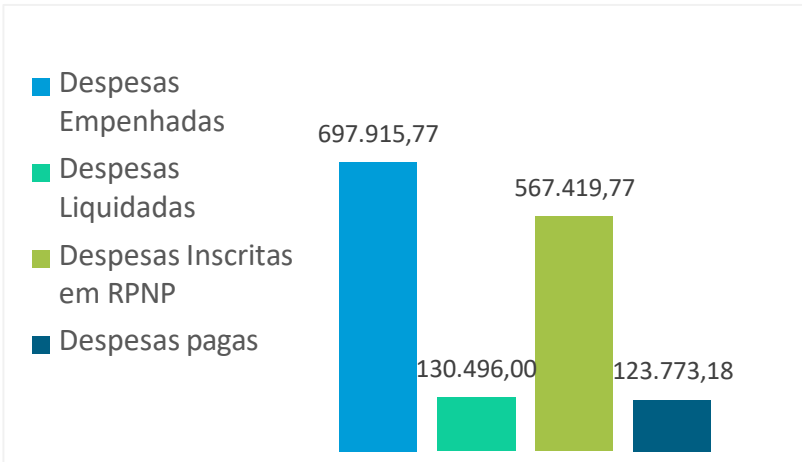
Gráfico 25: Despesas com investimento empenhadas em 2024



Fonte: Setor de Contabilidade e Finanças/CDA (2024).

Dentre os principais investimentos no Campus, em relação à Material Permanente, temos a aquisição de materiais para a estruturação do Laboratório para atendimento do Curso de Engenharia Civil, que encontra-se em processo de compras, visando aprimorar as condições de atendimento dos alunos oferecendo atividades práticas com qualidade. Possibilitando com isso uma grande melhoria no atendimento as demandas internas da instituição bem como uma melhor estrutura e um ambiente mais agradável e apto para evoluir no seu principal objetivo que é o processo de ensino-aprendizagem.

Gráfico 26: Despesas com equipamento e material permanente em 2024



Fonte: Setor de Contabilidade e Finanças/CDA (2024).

3.5.1.3. Desfazimento de ativos

O desfazimento de bens foi iniciado em 2024, embora não tenha sido completamente finalizado. O processo incluiu três veículos e outros itens, como carcaças de ar-condicionado, entre outros. A ação segue em conformidade com a legislação vigente e, com a finalização do procedimento, contribuirá para a atualização do inventário e a otimização dos recursos disponíveis.

3.5.1.4. Locações de imóveis e equipamentos

O Campus não possui imóveis e equipamentos locados no referido ano.

#### 3.5.1.4 Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houve desmobilizações relevantes.

#### 3.5.1.5 Principais desafios e ações futuras

O principal desafio do setor em 2024 foi a implantação do Sistema SIADS, que ainda não está em uso, tornando sua operacionalização um grande desafio. A adaptação ao sistema exige ajustes nos processos internos e preparação para sua implementação eficaz. Além disso, o desfazimento de bens também se apresentou como um desafio, pois, sendo uma prática recente, exigiu a adaptação aos procedimentos e à conformidade com a legislação vigente. Esses fatores demandaram esforços para garantir a futura eficiência nas operações.

### 3.6 GESTÃO DE PESSOAS

#### 3.6.1 Conformidade legal

As normas internas ou externas foram atendidas conforme exigências processuais/documentais, nesse sentido para assegurar o fiel cumprimento da Lei nº 8.112/1990, regime jurídico dos servidores públicos civis da união, das autarquias e das fundações públicas federais, o Campus Conceição do Araguaia observa o conjunto de regras, diretrizes e princípios estabelecidos pelo Governo Federal e seus Órgão de controle. Bem como orienta os servidores para cumprimento da Lei 8.730/1993 quanto aos sistemas e procedimentos técnicos para prestação de informações.

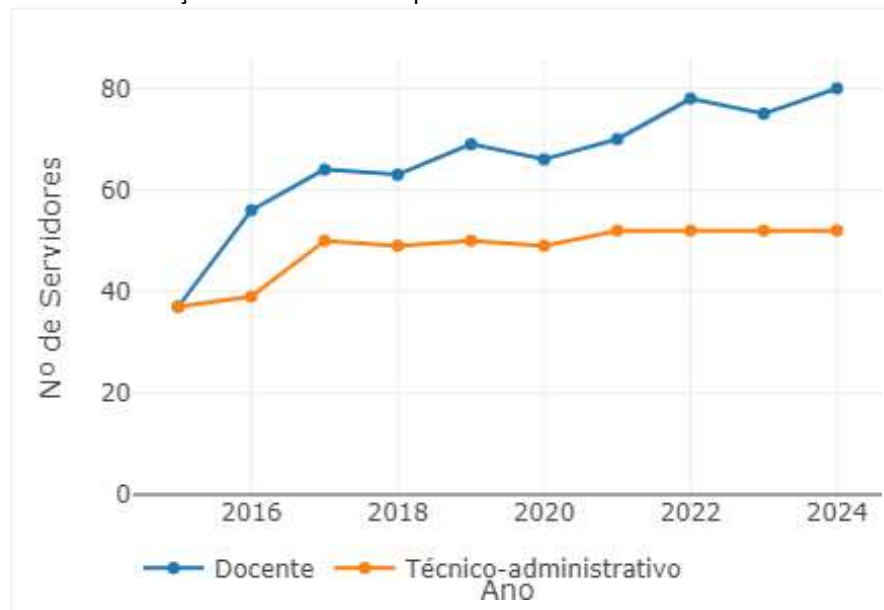
O Campus trabalha em parceria com a PROGEP, para onde encaminha as demandas que devem ser atendidas por este departamento Da Reitoria.

#### 3.6.1.2 Avaliação da força de trabalho

A qualificação dos servidores é foco para a melhoria e qualidade dos serviços ofertados, haja vista não haver previsão legal para contratação de substitutos para os técnicos administrativos; é possível destacar que há um número expressivamente menor de servidores em busca de qualificação, havendo ainda dificuldade da gestão em realocação da força de trabalho, devido aos afastamentos para a classe. Outro fator de grande dificuldade é a manutenção dos servidores no Campus Conceição do Araguaia.

A força de trabalho do IFPA, em 31 de dezembro de 2024, era composta por 132 servidores na situação ativo permanente, sendo 80 Professores da carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e 52 Técnicos Administrativos em Educação.

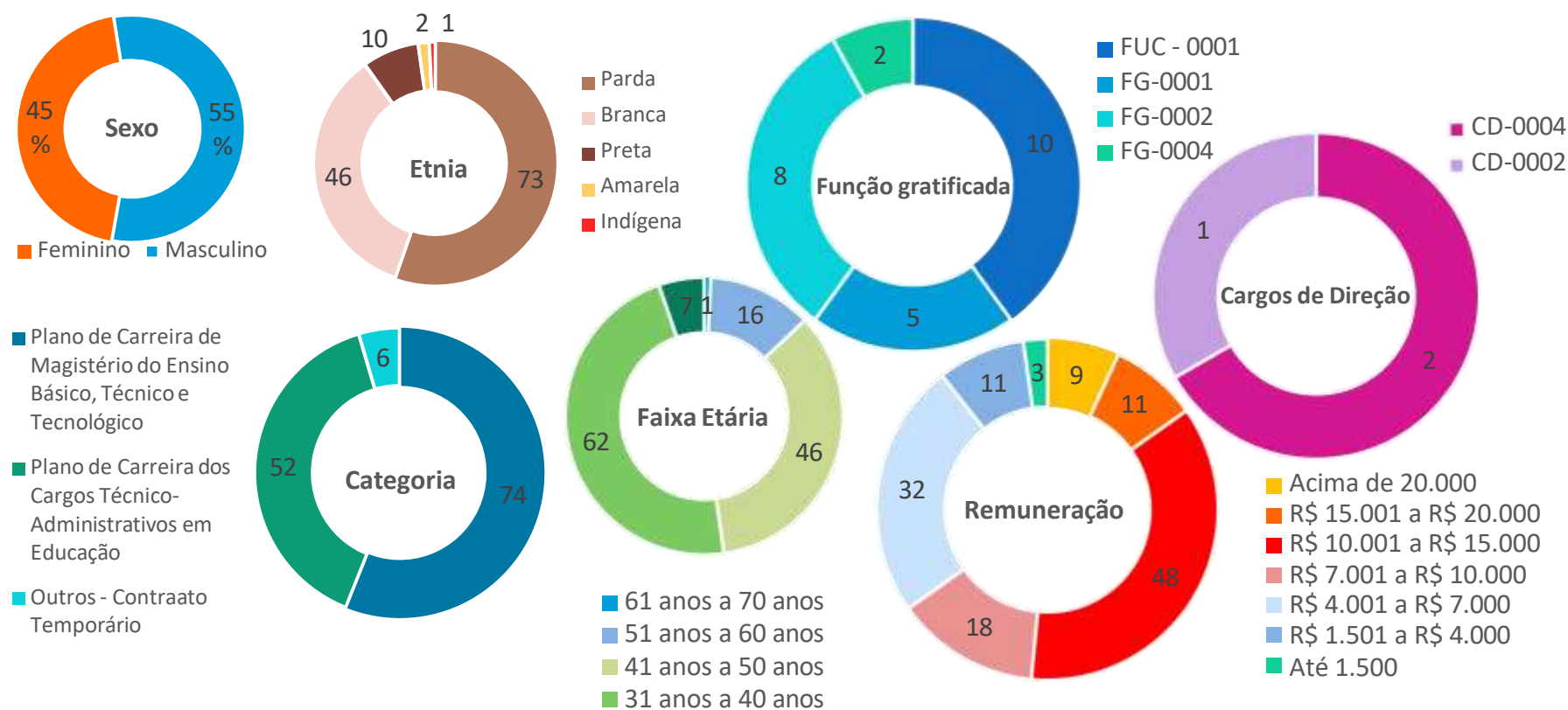
Gráfico 27: Força de trabalho do Campus



Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

O campus do IFPA em Conceição do Araguaia conta com seis professores contratados temporariamente, que substituem docentes efetivos em afastamento legal e são incluídos no total de servidores ativos. Na carreira de Técnico Administrativo em Educação, o número de servidores permaneceu estável até 31/12/2023. Apesar da aparente redução no quadro funcional, houve nomeações de novos docentes e técnicos por meio de concursos públicos. Essa diminuição se deve a processos como redistribuições, vacâncias, exonerações e outros motivos que levaram à saída temporária ou definitiva de servidores. Ainda que o número de servidoras tenha aumentado entre 2022 e 2023, os homens continuam sendo maioria no IFPA Campus Conceição do Araguaia. O avanço feminino não foi suficiente para equilibrar a proporção entre os gêneros. Quanto à raça, mesmo com a política de cotas raciais nos processos seletivos, o número de servidores pretos ainda é inferior à metade dos brancos, sendo os pardos o grupo mais numeroso entre os servidores.

Gráfico 28: Distribuição dos servidores de acordo com o sexo, etnia, categoria, faixa etária, função gratificada, remuneração e cargos de direção.



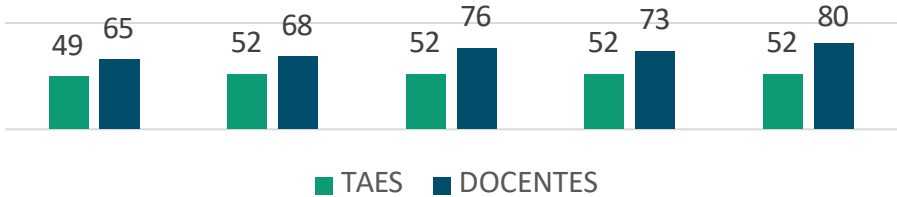
Fonte: Painel Estatístico do IFPA (2025)

3.6.1.3 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

previstas no Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC). A interesse da administração é ajustado o quadro de pessoal, abrindo possibilidade de redistribuição por reciprocidade e editais de remoção, além da oferta de vagas previstas através de Concurso Público, tais informações se encontram no site da Pró-reitora de Gestão de Pessoas.

Além disso, em 2024, de acordo com a Gráfico 29, ao decorrer dos anos tivemos um aumento gradativo na força de trabalho do Campus, no que se refere à categoria Docente, mas, em relação aos Técnicos, o número estabilizou.

Gráfico 29: Comparativo de TAEs e Docentes de 2020 a 2024.



Fonte: Coordenação de Gestão de Pessoas – Campus Conceição do Araguaia (2024)

3.6.1.4 Desenvolvimento e capacitação

Em relação ao desenvolvimento e capacitação, foi realizado o levantamento pelos servidores de cursos e treinamentos direcionados para a aquisição da licença prêmio (quinquênio), no sentido de promover maior quantidade de ações de qualificação. Veja na tabela a seguir, a descrição do quantitativo de servidores com afastamentos registrados para Licença Capacitação e Pós Graduação.

Tabela 7: Quantitativo de servidores afastados para qualificação/capacitação

| AFASTAMENTOS                | SERVIDORES |
|-----------------------------|------------|
| Licença Capacitação         | 09         |
| Pós Graduação Stricto Sensu | 06         |

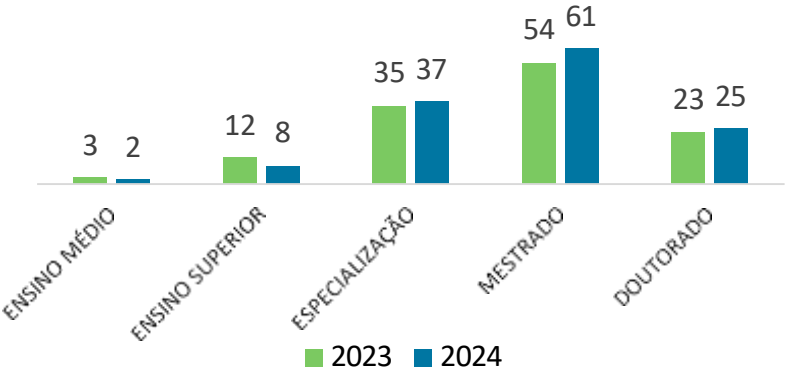
Fonte: SIGRH

Sobre a descrição das ações para alavancar o desempenho e a eficiência; é necessário o provimento de força de trabalho na unidade Coordenação de Gestão de Pessoas, para que possamos gerir pontualmente as solicitações demandadas à unidade, sem acúmulo processual, atendendo satisfatoriamente a todos os servidores para desempenho eficiente das atividades.

- Incentivar o envolvimento dos servidores em cursos de qualificação, visando melhor atender as demandas institucionais.

Conforme demonstra o gráfico 30, o nível de desenvolvimento de servidores tem evoluído gradativamente, o que demarca a preocupação dos servidores no tocante a capacitação.

Gráfico 30: Distribuição de servidores por nível de escolaridade



Fonte: Coordenação de Gestão de Pessoas – Campus Conceição do Araguaia (2024)

O recrutamento externo de pessoal no IFPA ocorre por concurso público, conforme a Constituição Federal e a Lei nº 8.112/1990, ou por processo seletivo, segundo a Lei nº 8.745/1993. Antes da abertura de novos concursos, é realizado um edital de remoção para definir a alocação de servidores.

Em 2023, foi publicado o Edital nº 03/2023 para provimento de cargos técnico-administrativos em todos os campi, incluindo o de Conceição do Araguaia. Ressalta-se que a nomeação não garante posse, e o ingresso de novos servidores costuma ser acompanhado pela saída de outros, dificultando a estabilização do quadro.

### 3.6.2 Promoção à saúde e qualidade de vida dos servidores.

A SSQV do Campus é formada por uma equipe multiprofissional composta por: Enfermeiros e Nutricionista. Durante o ano de 2024 foram realizadas várias ações de orientação para os servidores a respeito de hábito de vida saudável; além de realizar triagem com servidores que procuraram o setor espontaneamente para verificar níveis glicêmicos e pressão arterial; também foi realizada visita domiciliar para acompanhamento da evolução quando solicitado; Palestras abordando a importância da vacinação; Orientações sobre a vacinação; Visita aos setores e orientações sobre postura e ergonomia no trabalho juntamente com a Campanha “Meça sua pressão”. Além disso, foi realizada a Campanha sobre “Sexualidade e Droga”, com toda a comunidade acadêmica.

E, ao longo do ano foram realizadas ações por meio de palestras e campanhas de conscientização, debatido temas diversos como, HIV, Sífilis e Hepatite B e C nos servidores, bem como campanhas como “Setembro Amarelo”, “Outubro Rosa” e “Novembro Azul”, juntamente com ações de saúde que foram incorporadas às palestras.

#### 3.6.2.1 Principais desafios e ações futuras.

A área de Gestão de Pessoas do campus Conceição do Araguaia/PA, possui como desafio a atuação de processos geridos pela unidade, com perspectiva de equalizar o fluxo processual para gerir ações planejadas, de desenvolvimento e capacitação. Foi realizada uma consulta sobre a movimentação de processos (recebimento e envio) no SIPAC.

Assim, apresenta-se como principal desafio, a ampliação do quantitativo de servidores lotados neste departamento, visando a otimização dos trabalhos com processos eletrônicos.

Figura 22: Eventos e Palestras sobre saúde e qualidade de vida.



Fonte: Ascom local (2024)

3.7 Gestão da Tecnologia da Informação

3.7.1 Montante de Recursos Aplicados em TI

Considerando o uso de equipamentos de informática na educação é atualmente indispensável aos processos de ensino e aprendizagem e; levando em conta os diversos cursos ofertados pelo IFPA, Campus Conceição do Araguaia, verificou-se que há a necessidade de upgrade do seu parque computacional, visto que os equipamentos que estão sendo usados nos setores administrativos na sua maioria encontram-se velhos e obsoletos para executar alguns programas utilizados no cotidiano e, com isso não estão atendendo as demandas dos trabalhos exercidos por essa instituição.

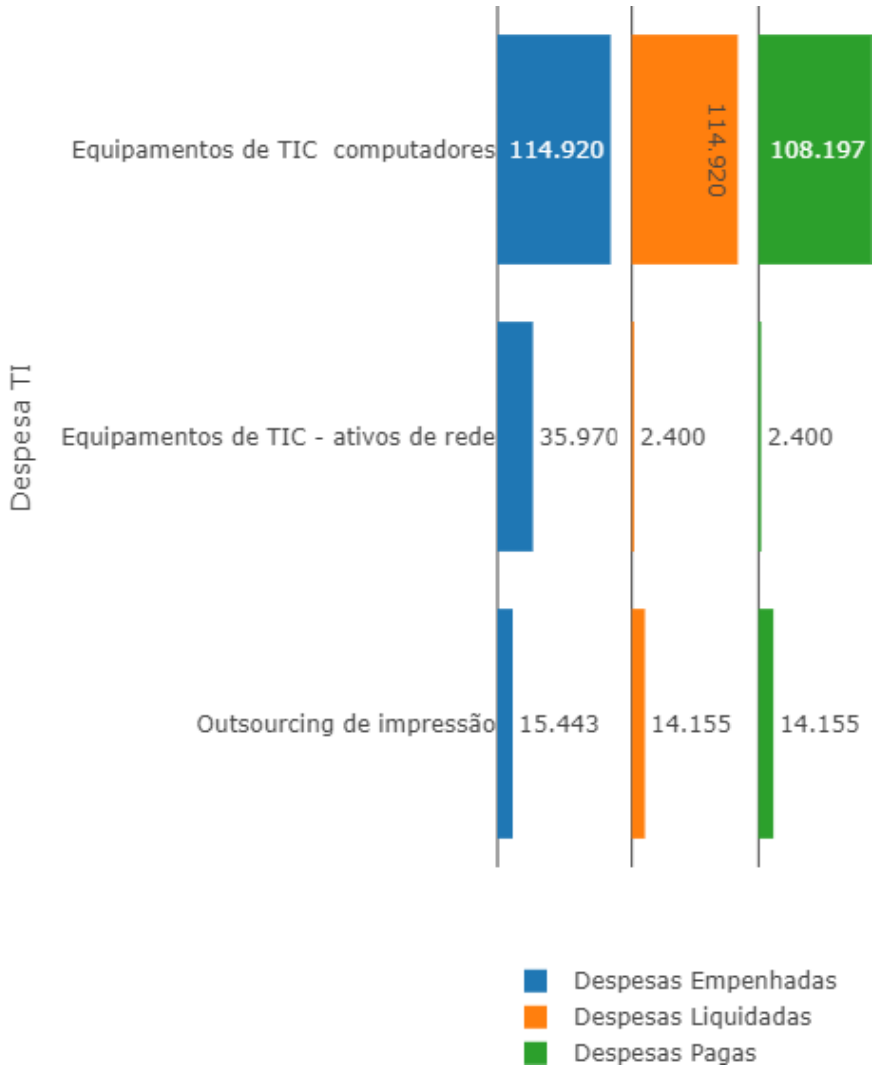
Devido à limitação orçamentária no ano 2024, não foi possível realizar todos os investimentos previstos. Assim, foi utilizado parte do valor de Emenda Parlamentar para aquisição destes equipamentos.

Vale destacar que parte do recurso oriundo de emenda parlamentar foi destinado à estruturação de laboratório de informática para o CEAGRO, considerando a necessidade deste espaço para melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem desenvolvido neste espaço.

Assim, foram adquiridos computadores e mobiliários para o atendimento desta demanda de laboratório.

Conforme descrito no gráfico, verificamos que, em relação à TI, foram adquiridos equipamentos (Computadores), ativos de rede, e também relacionado às despesas com tecnologias, está o contrato de Impressão.

Gráfico 31: Despesas com TI empenhadas, liquidadas e pagas, em 2024



Fonte: Setor de Contabilidade e Finanças/CDA (2024).

3.7.1.2 Contratações mais relevantes de recursos de TI

O contrato que apresenta maior relevância para a área de T.I é o de serviços de reprografia, que são essenciais para o bom funcionamento das atividades administrativas devido a necessidade de impressões, cópias, digitalizações, fornecimento de papel, como também manutenção preventiva e corretiva, e a interrupção de seu serviço poderia ocasionar danos ao bom andamento da prestação dos serviços públicos oferecidos por este Instituto por meio da impossibilidade gerada.

3.7.1.3 Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor

O Campus, com o objetivo de garantir a segurança local, continua assegurando a manutenção de um sistema de monitoramento de CFTV, com oito câmeras, distribuídas na entrada, estacionamento e fundos do Campus, para que seja inibido ações contra o patrimônio e pessoas ou utilizar as gravações para identificar algum fato ocorrido.

3.7.1.4 Segurança da informação

Para aprimorar e garantir a segurança da informação institucional, a TI implantou o *firewall Pfsense* que é uma solução de segurança que funciona como uma espécie de portal/filtro entre as redes interna e externa. Ele é responsável por analisar tudo que está transitando entre as redes, a fim de permitir a entrada apenas do que é seguro e a saída apenas do que é permitido.

3.7.1.5. Principais desafios e ações futuras.

Devido à limitação orçamentária em 2023, temos como um dos principais desafios manter e preservar os equipamentos tecnológicos em bom estado e atualizado, para uma melhor prestação dos serviços administrativos, ensino e extensão.

A equipe de TI tem como meta de ações futuras ampliar e melhorar a infraestrutura de rede no Campus, por meio de compra de equipamentos de rede e interconexão dos blocos com fibra óptica, para minimizar as perdas de dados e consequentemente aumentar o alcance e a velocidade da rede interna.

Tabela 8: Despesas com TI, em 2024

| Número do contrato<br>Processo | Empresa<br>contratada                             | Objeto do contrato                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23051.008005/2024-25           | E.Y DA R.<br>KAWASAKI - ME                        | Aquisição de estabilizador                                                                     |
| 23051.008005/2024-25           | LUIS PAULO<br>TORCINELI-ME                        | Computadores                                                                                   |
| 23051.008005/2024-25           | BX<br>DISTRIBUIDORA<br>DE<br>EQUIPAMENTOS<br>LTDA | Equipamentos/Soluções de TI<br>para ampliação de<br>infraestrutura de rede de<br>computadores. |
| 23051.024372/2023-51           | POSITIVO<br>TECNOLOGIA<br>S/A                     | Computadores                                                                                   |

Fonte: Setor de Contabilidade e Finanças/CDA (2024).

Figura 23: Laboratório de Informática - CEAGRO



Fonte: Ascom local (2024)

### 3.7.2 Sustentabilidade Ambiental

A Comissão do Meio Ambiente – CMA local do Campus Conceição do Araguaia é responsável por organizar o calendário de ações ambientais do Campus, com atividades de ensino, pesquisa e extensão (oficinas, palestras, minicursos, atividades de campo, análise em laboratório, dentre outros), ressaltando a temática ambiental e a importância de haver a conservação do meio ambiente.

A comissão também é responsável por elaborar o orçamento de materiais e recursos que serão utilizados nas atividades. Elaborar o Plano Anual de Ações Ambientais – PAM, Plano de Ações Ambientais - PAA o Plano de Logística Sustentável PLS, documentos importantes cobrados por órgãos de controle ambiental assim como trata a Constituição Federal, Art. 225, Art. 170, IV.

No decorrer do ano de 2024, várias ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade foram realizadas pela Comissão do Meio Ambiente – CMA; dentre elas está a organização e incentivo da coleta seletiva do Campus, por meio de coletores seletivos que ficaram alocados no Campus de Conceição do Araguaia, incentivando a manterem cuidados com a natureza, proporcionando a sensibilização ambiental.

#### 3.7.2.1 Plano de Logística Sustentável (PLS)

Os objetivos estratégicos descritos no PLS estão sendo cumpridos gradativamente, alguns são ações contínuas e, por isso, devem ser realizadas de maneira efetiva pela CMA, dentre elas o controle do uso de copos descartáveis, a conscientização para a redução do consumo de papel, bem como a redução nos gastos com energia elétrica.

O ano de 2024 foi de grandes desafios, no tocante ao PLS tendo em vista a necessidade de organização e estruturação da comissão com desenvolvimento de ações diversas relacionadas ao Meio Ambiente e Sustentabilidade. Assim, foram realizadas reuniões diversas no sentido de envolver os membros nas atividades discriminadas no Plano de Ações e Metas, relacionadas a esta pauta.

Diante deste contexto, podemos observar que os desafios foram grandes, mas tivemos um avanço considerável, no que se referem as ações de conscientização e até mesmo no envolvimento de alunos e servidores nas ações propostas.

Esse documento teve por objetivo estabelecer práticas de logística sustentável e racionalização de despesas no Campus Conceição do Araguaia.

Os indicadores do PLS foram cadastrados anualmente no SIGPP, para acompanhamento e avaliação dos resultados. Dos 15 indicadores cadastrados nesse sistema, 13 são do PLS e 2 foram estabelecidos pela Comissão Central de Meio Ambiente, para refletir as ações estratégicas do PIAA e do PLS de forma consolidada, conforme apresentado a seguir:

Figura 24: Ação de reciclagem de papel.



Fonte: Comissão de Meio Ambiente.

Quadro 2: Indicadores do PLS

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLS10.1 - Percentual de contratos de limpeza e vigilância com critérios de sustentabilidade</b>       |
| <b>PLS11.1 - Índice de redução do consumo de combustível</b>                                             |
| <b>PLS1.1 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas</b>         |
| <b>PLS12.1 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão</b>                                |
| <b>PLS13.1 - Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel</b>                           |
| <b>PLS2.1 - Índice de redução de consumo de copos descartáveis</b>                                       |
| <b>PLS3.1 - Índice de racionalização de consumo de energia elétrica</b>                                  |
| <b>PLS4.1 - Índice de racionalização de consumo de água</b>                                              |
| <b>PLS5.1 - Índice de racionalização de consumo do papel</b>                                             |
| <b>PLS6.1 - Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade</b> |
| <b>PLS7.1 - Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados</b>                               |
| <b>PLS8.1 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho</b>                               |
| <b>PLS9.1 - Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade</b>                         |

Fonte: adaptado do SIGPP (2024)

### 3.7.2.2 Plano de Ações Ambientais (PIAA/PAA)

Dentre as metas do PIAA/PAA quanto a eliminação do uso dos copos descartáveis, a sensibilização já vem sendo realizada com servidores, através de materiais encaminhados pela comissão central, para isso tem se buscado a realização de campanhas de conscientização junto aos setores, no sentido de reduzir o índice de consumo de copos descartáveis dos bebedouros.

Além disso, todos os alunos do Campus receberam junto com o kit de material escolar, uma garrafa para armazenamento de água, com o objetivo de aumentar ainda mais a sensibilização acerca da redução de uso de copos descartáveis.

No Campus apenas os setores administrativos que realizam atendimento de público externo como exemplo, Secretaria Acadêmica e Direção Geral possuem disponíveis, copos descartáveis; todos os demais setores mesmo com a presença de bebedouros não possuem copos, para que os alunos e servidores utilizem seu próprio copo, ou garrafa. A economia no uso de descartáveis atingiu em média 90% de redução de consumo.

Quanto a reciclagem de papel, a mesma foi implantada nos setores caixas com a identificação da CMA, para descarte de rascunhos e posterior reciclagem de papel, criação de blocos de notas. Realizamos sensibilização por meio digital e-mail com intuito de sensibilização quanto ao uso consciente do ar-condicionado, otimizando a utilização e economizando energia.



- Promover ações de conscientização;
- Desenvolver ações envolvendo a comunidade interna para execução da Política de Meio Ambiente;
- Cumprir a Legislação ambiental;
- Divulgar os resultados alcançados a partir da implantação da política de meio ambiente.

# 4

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



### 3.8 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

#### 3.8.1 INFORMAÇÕES ACERCA DO SETOR DE CONTABILIDADE

A Coordenação de Contabilidade, Orçamento e Finanças (CCOF) está organizada na seguinte estrutura:

- I. Setor de Contabilidade;
- II. Setor de Prestação de Contas/SCDP; e
- III. Setor de Execução Orçamentária e Financeira.

A CCOF coordena e realiza as atividades da área de contabilidade, finanças, execução orçamentária e prestação de contas, visando atender os objetivos da Instituição, sob orientação técnica e normativa da Setorial Contábil do MEC e STN/ME.

A CCOF dispõe em seu quadro de pessoal 02(dois) servidores:

**Alcides Pontes Galvão**

**Cargo:** Contador

**Função:** Coordenador de Orçamento e Finanças

**Ato legal – função:** Port. nº 1323/2022/GAB/IFPA

**Valdeir Alvino do Amaral**

**Cargo:** Técnico em Contabilidade

**Ato legal – função:** Port. nº 652/2024/CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA/IFPA

#### 3.8.2 NORMAS LEGAIS E TÉCNICAS ADOTADAS NAS ATIVIDADES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis do IFPA Campus Conceição do Araguaia são elaboradas em consonância aos dispositivos da Lei no 4.320/1964, do Decreto-Lei no 200/1967, do Decreto no 93.872/1986, da Lei complementar 101/2000 (LRF). Abrangem também a NBC TSP Estrutura Conceitual, as NBC TSP 01 a 26, as NBC T 16.7 e 16.11; as instruções descritas na 8ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

Além disso, as demonstrações contábeis consolidam as informações das Unidades Gestoras da UFJF e foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), utilizado para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

3.8.3 ESCLARECIMENTOS ACERCA DA FORMA COMO FORAM TRATADAS AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram tratadas em conformidade com os procedimentos contidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Lei 4.320/64, Lei 101/200 (Lei de Responsabilidade Fiscal), LOA, LDO, PPA e demais normativas legais e técnicas relacionadas.

Não houve fatos contábeis relevantes em 2024

3.8.4 RESUMO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E DAS NOTAS EXPLICATIVAS

Tabela 9: Execução Orçamentária 2024 com Custeio.

| Natureza Despesa |                                                | PTRES  | DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS INSCRITAS EM RPMP (CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO) |
|------------------|------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 339014           | DIARIAS - PESSOAL CIVIL                        | 231593 | 37.085,58                              | 37.085,58                              |                                               | 37.085,58                         |
| 339020           | AUXILIO FINANCEIRO                             | 231593 | 14.998,41                              | 14.998,41                              |                                               | 14.998,41                         |
|                  | A PESQUISADORES                                |        | 3.000,00                               | 3.000,00                               |                                               | 3.000,00                          |
| 339030           | MATERIAL DE CONSUMO                            | 231593 | 3.015,94                               | 3.015,94                               |                                               | 3.015,94                          |
| 339033           | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO             | 231593 | 2.831,41                               |                                        | 2.831,41                                      |                                   |
| 339036           | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA   | 231593 | 605,00                                 | 605,00                                 |                                               | 605,00                            |
| 339039           | OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA | 231593 | 16.346,00                              | 4.745,00                               | 11.601,00                                     | 4.507,75                          |
| 339047           | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS         | 231593 | 1.803,46                               | 1.803,46                               |                                               | 1.803,46                          |
|                  |                                                | 231593 | 14.264,67                              | 14.264,67                              |                                               | 14.264,67                         |
| 339093           | INDENIZACOES E RESTITUICOES                    | 231593 | 1.123,89                               | 1.123,89                               |                                               | 1.123,89                          |
| 339047           | OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS         | 231593 | 16.545,58                              | 16.545,58                              |                                               | 16.545,58                         |
|                  |                                                |        | 111.619,94                             | 97.187,53                              | 14.432,41                                     | 96.950,28                         |

Fonte: Tesouro Gerencial (2024)

Tabela 10: Execução Orçamentária 2024 com Capital

| Natureza Despesa |                                    | PTRES  | DESPESAS EMPENHADAS<br>(CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS LIQUIDADAS<br>(CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS INSCRITAS EM<br>RPNP (CONTROLE EMPENHO) | DESPESAS PAGAS<br>(CONTROLE EMPENHO) |
|------------------|------------------------------------|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 449052           | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 239338 | 23.580,00                                 |                                           | 23.580,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 991,00                                    |                                           | 991,00                                           |                                      |
|                  |                                    |        | 2.311,48                                  |                                           | 2.311,48                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 9.529,00                                  |                                           | 9.529,00                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 3.888,00                                  |                                           | 3.888,00                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 2.400,00                                  | 2.400,00                                  |                                                  | 2.400,00                             |
|                  |                                    |        | 76.500,00                                 |                                           | 76.500,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 670,00                                    |                                           | 670,00                                           |                                      |
|                  |                                    |        | 13.176,00                                 | 13.176,00                                 |                                                  | 13.176,00                            |
|                  |                                    |        | 102,64                                    |                                           | 102,64                                           |                                      |
|                  |                                    |        | 25.890,00                                 |                                           | 25.890,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 59.920,00                                 |                                           | 59.920,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 44.760,00                                 |                                           | 44.760,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 12.000,00                                 |                                           | 12.000,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 17.980,00                                 |                                           | 17.980,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 3.024,76                                  |                                           | 3.024,76                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 114.920,00                                | 114.920,00                                |                                                  | 108.197,18                           |
|                  |                                    |        | 14.420,00                                 |                                           | 14.420,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 11.140,00                                 |                                           | 11.140,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 7.600,00                                  |                                           | 7.600,00                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 39.200,00                                 |                                           | 39.200,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 24.160,00                                 |                                           | 24.160,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 30.500,00                                 |                                           | 30.500,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 60.000,00                                 |                                           | 60.000,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 29.838,00                                 |                                           | 29.838,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 3.045,89                                  |                                           | 3.045,89                                         |                                      |
|                  |                                    |        | 32.799,00                                 |                                           | 32.799,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 33.570,00                                 |                                           | 33.570,00                                        |                                      |
|                  |                                    |        | 697.915,77                                | 130.496,00                                | 567.419,77                                       | 123.773,18                           |

Fonte: Tesouro Gerencial (2024)

Vale destacar que em 2024 também contamos com a aquisição de uma emenda parlamentar no valor de 900.000,00 (novecentos mil reais), tal recurso é advindo de fontes extras de captação para o Campus, para estruturação e melhoria das condições estruturais e pedagógica, vislumbrando a melhoria da qualidade do ensino e da aprendizagem dos acadêmicos, bem como o melhor atendimento da comunidade local e circunvizinha.

Tabela 11: Descrição de Emenda Parlamentar

| 2023                                   |            |                                                  | 2024                                   |            |                                                        |
|----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|
| Fonte extra                            | Valor      | Uso                                              | Fonte extra                            | Valor      | Uso                                                    |
| Emenda parla<br>mentar (fonte<br>8188) | 600.000,00 | Despesas com Investimentos<br>Material Pemanente | Emenda parla<br>mentar (fonte<br>8188) | 900.000,00 | Despesas com<br>Investimentos<br>Material<br>Pemanente |

Fonte: Tesouro Gerencial (2024)